INFORME DE EVIDENCIAS MENSUAL ABRIL DE 2023

Palmira, Abril de 2023

Señor (a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564720
Coordinador Académica
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participacion en las reuniones de equipo ejecutor en las fichas: 2502151, 2585890, 2694264, 2378600, 2341207 y 2396772. Tanto como gestora como instructor técnico en Tecnólogo en gestión de tesorería y recursos financieros.Tecnología en gestión de la producción industrial. Tecnología en Gestión Empresarial.	ANEXO 1: Actas de reunión de equipo ejecutor. ANEXO 2: Listas de verificación. ANEXO 3: Evidencia Fotografíca reuniones de equipo ejecutor.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.	Durante el mes objeto de pago se realizaron las siguientes acciones de formación cursos titulados, de acuerdo con la programación del Trimestre I de la vigencia 2023, suministrada por la coordinación académica, en las siguientes fichas: 2378600 Tecnólogo en gestión de tesorería y recursos financieros. 2502151 Tecnólogo en gestión contable y de información financiera.	ANEXO 4: Listados de asistencia de la formación, fichas 2378600- 2341207- 2502151- 2396772 y 258590. ANEXO 5: Captura de pantalla de la LMS Territorium Sena.
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	En el mes objeto de pago, no se realizó esta actividad.	No se presenta evidencia frente a esta actividad.
4	Legalización de los viaticos debe ser 3 dias calendario posterior a la finalización de la agenda	En el mes objeto de pago no se participa en actividades relacionadas para legalizacion de viáticos.	No hay evidencia relacionada
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Durante el mes objeto de pagos se aplican juicios de evaluación por finalizacion del	ANEXO 6: Reporte juicios de evaluacion.

		trimestre I para las Fichas 2378600-2341207 y 2396772	
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalmientación.	Los instrumentos de evaluacion se aplican el el trimestre 1 de 2023	ANEXO 7: Instrumento de evaluacion aplicados.
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requeridad en el desarrollo del objeto contractual.	En el mes objeto de pago, se realiza informe de ejecución de acuerdo con las indicaciones suministradas por la coordinación académica, en los formatos actualizados por SIGA y en los tiempos estipulados por la coordinación académica.	ANEXO 8: Captura de pantalla cargue de informes en el aplicativo SECOP II.
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se diligencian documentos administrativos y relacionados a la Formación Profesional Integral actualizados y descargados de la plataforma Compromiso.	ANEXO 9: Formato GTH-F-062-V09 Informe Mensual Ejecución Contractual con las actividades realizadas.
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Para el cumplimiento del objeto contractual el Centro de Formación, dispone de ambientes de aprendizaje dotados con equipos de cómputo para los aprendices y video beam o televisor para proyectar las sesiones de formación.	ANEXO 10: Formato de verificación de condiciones de ambiente.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Durante la vigencia objeto de pago se realiza reuniion de Planeacion pedaogigica de manera virtual para el Centro de Biotecnologia industrial.	ANEXO 11: Reporte fotografico de reunion de planeacion pedagogica y listado de asistencia.
11	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	En el mes objeto de pago, no se realizó esta actividad.	No se presenta evidencia relacionada
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Durante la vigencia no se realizan actividades de verificación de aprendices porque las fichas asignadas realizaron el proceso con la oficina de administración educativa.	No se presenta evidencia frente a esta actividad.

Amparo Rentería Palacios
Contratista
C.C. No. 66758331

Recibí a satisfacción:

Ana María Giraldo Vallejo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4564720 de 2023
Coordinador Aadémico

ANEXO 1 : ACTAS DE REUNION DE EQUIPO EJECUTOR

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 0 DE LOS DÍAS 14, 21 Y 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Definir lineamientos de acción en el grupo de Gestión Empresarial No. 2694264

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Quintero López			X		Sena CBI		3128179875	SI	
2	Janina Utria Coronado			X		Sena CBI			SI	
3	Mónica Liliana Gaviria	1114820421		X		Sena CBI	mlgaviria@sena.edu.co	3178882023	SI	
4	Amparo Rentería Palacios	66758331		X		Sena CBI	arenteriap@misena.edu.co	3137520133	SI	
5	Ana Lucía Melo Ortiz	66966031		X		Sena CBI	almeloo@sena.edu.co	3016540135	SI	
	Blanca Patricia Murillo			X		Sena CBI			SI	
	Blanca Nory Valencia	43562636		X		Sena CBI I	blancava@misena.edu.co	3166220522	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 0 – mes de Octubre 2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento y programación de actividades de formación de la ficha No. 2694264 del programa de Gestión Empresarial		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, **14, 21 Y 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2023**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 207 CBI	Centro de Biotecnología Industrial Palmira	
TEMAS: Alistamiento de la ficha **2694264**		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar programa de formación
2. Análisis Sabana
3. Presentación Proyecto
4. Alistamiento fase de Inducción
5. Aprendices en estado formación, ruta de aprendizaje y asociar aprendices
6. Evaluación Resultados Inducción
7. Avances del trimestre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Preparación y entrega del alistamiento de la ficha **2694264**, correspondiente con el programa de formación Gestión Empresarial, de la fase de Análisis, OFERTA - 2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión del programa de formación: Se reúne el equipo ejecutor del programa de formación de Gestión Empresarial de forma presencial y se acuerda que la reunión de seguimiento a esta ficha se realice con regularidad los martes a las 10 a.m. Se da inicio a la reunión de preparación y entrega del alistamiento con la presencia del Gestor de la ficha 2694264 y el equipo ejecutor, asignado por la coordinación académica y se resume así:

NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ
Ana Lucía Melo Ortiz	Gestora de la ficha	SI
Carolina Quintero López	Instructor Equipo Ejecutor	SI
Janina Utria Coronado	Instructor Equipo Ejecutor	SI
Mónica Liliana Gaviria	Instructor Equipo Ejecutor	SI
Amparo Rentería Palacios	Instructor Equipo Ejecutor	SI
Blanca Patricia Murillo	Instructor Equipo Ejecutor	SI
Blanca Nory Valencia	Instructor Equipo Ejecutor	SI

2. Análisis del programa de formación (Sábana o malla)

En la sabana se describe el instructor, la competencia, los resultados, las horas correspondientes a la competencia y las horas por sesión en cada trimestre, también incluye lacompetencia transversal que acompaña la competencia técnica.

Para la competencia de "**DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN",** se programa a la instructora Ana Lucía Melo Ortiz. Para esta competencia se asignan los dos trimestres de la fase de Análisis.

Instructor	Competencia	Resultados	TRIM I	TRIM II
			Horas X semana	Horas X semana
			Fase Análisis	
ANA LUCÍA MELO ORTIZ	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos		4
		Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización.		4
		Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos	4	
		Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización.	4	

Para la competencia "**PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS**" se programan las Instructoras Blanca Nory Valencia, Ana Lucía Melo Ortiz y Blanca Patricia Murillo para desarrollar los resultados como se presentan a continuación y se distribuye para que la competencia completa se desarrolle durante los dos trimestres de la fase de Planeación.

BLANCA NORY VALENCIA	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.	**2**	**2**
ANA LUCÍA MELO		Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial	**2**	**2**
BLANCA PATRICIA MURILLO		Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios.	**2**	**2**

Para la competencia "**COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA"** se programa a la instructora Carolina Quintero. Dicha competencia se programa para que sea desarrollada en la fase de Análisis.

Instructor	Competencia	Resultados	TRIM I	TRIM II
			Horas X semana	Horas X semana
			Fases Análisis	
CAROLINA QUINTERO	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web,	2	
		Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos		
		Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico		
		Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés		2
		Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas		

Para la competencia transversal de Cultura Física se programa a la Instructora Janina Utria Coronado, dicha competencia se desarrollará durante la fase de Análisis.

Instructor	Competencia	Resultados	TRIM I	TRIM II
			Horas X semana	Horas X semana
			Fase Análisis	
JANINA UTRIA		Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. **(cultura física)**	2	
		Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. **(cultura física)**		2

Para la competencia "**PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN"** se programa a la Instructora Mónica Liliana Gaviria, así como los dos primeros resultados distribuidos durante la fase de Análisis.

Instructor	Competencia	Resultados	TRIM I	TRIM II
			Horas X semana	Horas X semana
			Fase Análisis	
MÓNICA LILIANA GAVIRIA	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras, en la solución de problemas y plan de acción.	4	
		Verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando metodologías matemáticas y de simulación, teniendo en cuenta la tecnología disponible y la legislación vigente		4

Para la competencia "CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES" se programa a la Instructora Amparo Rentería y para ello se asignan los resultados que se visualizan en la sábana a continuación:

Instructor	Competencia	Resultados	TRIM I	TRIM II
			Horas X semana	Horas X semana
			Fase Análisis	
AMPARO RENTERÍA	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos	4	
		Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización		
		Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados		
		Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos.		4

		Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.		

Para la competencia "**PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**" se programa a la Instructora Blanca Patricia Murillo donde se desarrollarán los resultados durante la fase de Planeación de la siguiente manera:

Instructor	Competencia	Resultados	TRIM I	TRIM II
			Horas X semana	Horas X semana
			Fase Análisis	
BLANCA PATRICIA MURILLO	**PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**	Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.	4	
		Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización		
		Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.		
		Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.		4
		Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación		
		Emitir resultados de la información codificada y tabulada.		

Para la competencia "**PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**" se programa a la Instructora Katherine Giraldo quien se encargará de desarrollar los resultados de la misma por medio de la Inducción.

Instructor	Competencia	Resultados	TRIM I	TRIM II
			Horas X semana	Horas X semana
			Fase Análisis	
TRANSVERSALES	**PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**	Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **(inducción)**	Se evalua con la inducción	
		Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **(inducción)**	Se evalua con la inducción	
		Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. **(inducción)**	Se evalua con la inducción	
		Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena **(inducción)**	Se evalua con la inducción	
		Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **(inducción) (ética)**	Se evalua con la inducción	

Para la competencia "**FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN"** se programa a la instructora Blanca Nory Valencia, dicha competencia se desarrollará durante la fase de Análisis de acuerdo con lo presentado a continuación:

Instructor	Competencia	Resultados	TRIM I	TRIM II
			Horas X semana	Horas X semana
			Fase Análisis	
BLANCA NORY VALENCIA	**FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN**	Identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización	4	
		Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en inglés y en español, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.		
		Operar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización, las normas de gestión de calidad, de seguridad y salud ocupacional		4
		Utilizar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes, el mejoramiento continuo, de acuerdo con las políticas de la organización		

3. Se informa el nombre del proyecto el cual estará orientado a un Modelo Operacional de Business Balanced Score Card: "**IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS EN EL SECTOR DEL BSC DE LAS EMPRESAS DE PALMIRA Y SUS ZONAS DE INFLUENCIA".**

4. Frente a la Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje y planes de trabajo, Instrumentos de evaluación, Organización y asignación de responsabilidades de inducción, ya se hizo la entrega de la planeación a los aprendices y se realizaron talleres desde la gestoría para validara la claridad sobre el contenido de la planeación.

5. Se asocian los aprendices al programa de formación.



6. Se presenta la programación de la formación y se le informa tanto al equipo ejecutor como a los aprendices, de la siguiente manera:

FICHA 2694264 | HORAS 36.00 | FECHA INICIO 23/1/2023 | FECHA INICIO 8/4/2023

00:00

Fila	Inicio	Fin	LUNES 23/1/2023	MARTES 24/1/2023	MIERCOLES 25/1/2023	JUEVES 26/1/2023	viernes 27/1/2023	sábado 28/1/2023
7			10.00	4.00	6.00	6.00	10.00	0.00
9	06:00	6:59	INGLES 207 1				MLG 205 1	
10	7:00	7:59	INGLES 207				MLG 205	
11	8:00	8:59	JUC CD 1				MLG 205	
12	9:00	9:59	JUC CD				MLG 205	
13	10:00	10:59						
14	11:00	11:59						
15	12:00	12:59	ALM 108 1		INGLE 108 1	BPM 205 1	BNV 205 1	
16	13:00	13:59	ALM 108		INGLE 108	BPM 205	BNV 205	
17	14:00	14:59	ALM 108	MLG 204 1	ARP 108 1	BPM 205	BNV 205	
18	15:00	15:59	ALM 108	MLG 204	ARP 108	KGA 205 1	BNV 205	
19	16:00	16:59	ALM 108	MLG 204	ARP 108	KGA 205	BNV 205	
20	17:00	17:59	ALM 108	MLG 204	ARP 108	KGA 205	BNV 205	
21	18:00	18:29						
22	18:30	18:59						
23	19:00	19:59						

INST | FICHA - R | FICHAS | INSTRUCTORES

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor concluye: El programa de formación gestión empresarial tiene una gran oportunidad de dar respuesta a las necesidades de la región según el proyecto planteado "**IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS EN EL SECTOR DEL BSC DE LAS EMPRESAS DE PALMIRA Y SUS ZONAS DE INFLUENCIA".**

El grupo de instructores que están asistiendo a las reuniones está completamente comprometido con el proceso de formación y el proyecto planteado, se nota mucho potencial en el proyecto de formación, unificación en los criterios y articulación con la investigación.

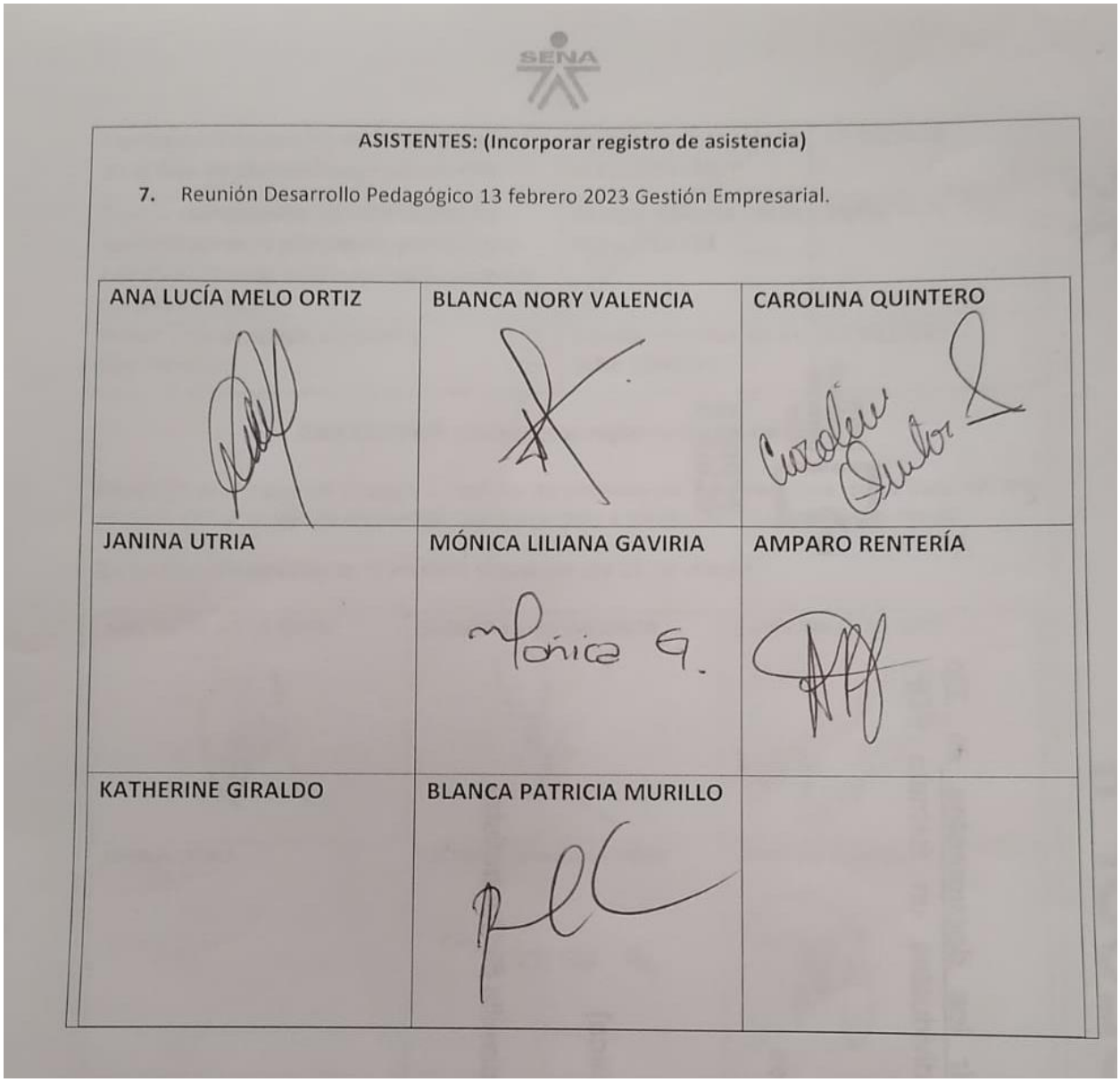
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Sábana o malla	Líder de la ficha	13/02/2023
Formulación del proyecto formativo	Líder de la ficha y equipo ejecutor	13/02/2023
Planeación pedagógica.	Líder de la ficha y equipo ejecutor	13/02/2023
Entrega y publicación alistamiento correspondiente con la fase de Análisis (Guías de aprendizaje y plan de trabajo e instrumentos de evaluación)	Líder de la ficha y equipo ejecutor	13/02/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

7. Reunión Desarrollo Pedagógico 13 febrero 2023 Gestión Empresarial.

ANA LUCÍA MELO ORTIZ	**BLANCA NORY VALENCIA**	**CAROLINA QUINTERO**
JANINA UTRIA	**MÓNICA LILIANA GAVIRIA**	**AMPARO RENTERÍA**
KATHERINE GIRALDO	**BLANCA PATRICIA MURILLO**	


ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

7. Reunión Desarrollo Pedagógico 13 febrero 2023 Gestión Empresarial.

ANA LUCÍA MELO ORTIZ	BLANCA NORY VALENCIA	CAROLINA QUINTERO
JANINA UTRIA	MÓNICA LILIANA GAVIRIA	AMPARO RENTERÍA
KATHERINE GIRALDO	BLANCA PATRICIA MURILLO	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DE LOS DÍAS 7, 14, 21 Y 28 DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Definir lineamientos de acción en el grupo de Gestión Empresarial No. 2694264

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Quintero López	29683664		X		Sena CBI	Carolinaq@misena.edu.co	312 8179875	SI	
2	Janina Utria Coronado			X		Sena CBI			SI	
3	Mónica Liliana Gaviria	1114820421		X		Sena CBI	mlgaviria@sena.edu.co	3178882023	SI	
4	Amparo Rentería Palacios	66758331		X		Sena CBI	arenteriap@misena.edu.co	3137520133	SI	
5	Ana Lucía Melo Ortiz	66966031		X		Sena CBI	almeloo@sena.edu.co	3016540135	SI	
6	Blanca Patricia Murillo			X		Sena CBI	bpmurillo3@misena.edu.co	3043129777	SI	
7	Blanca Nory Valencia	43562636		X		Sena CBI	blancava@misena.edu.co	3166220522	SI	

ACTA 1°– MES: marzo 2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Área – Gestión Empresarial. Ficha 2694264 de los días De Los Días 7, 14, 21 y 28 de marzo del 2023		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 7, 14, 21 y 28 de marzo del 2023	**HORA INICIO:10 a.m.**	**HORA FIN:1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: AULA 207 CBI PALMIRA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** Centro de Biotecnología Industrial Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Descripción de la competencia con su respectivo instructor.
2. Revisión de avance proceso formativo en el segundo trimestre de la fase de Análisis
3. Revisión de novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Abordar los temas anteriormente expuestos en la ficha de Gestión Empresarial 2694264

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Descripción de la competencia con su respectivo instructor.

Instructor	Día	Competencia	Resultado de aprendizaje
Inglés – Carolina Quintero	Lunes 6-8 am Miércoles 12-2 pm	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	1. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica 2. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés 3. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 4. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico 5. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 6. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, 7. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas
Janina Utria Coronado	Lunes 8-10 am	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los Contextos laboral y social.	1. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

Ana Lucia Melo	Lunes 12-3 pm	210101005 Dirigir el talento humano según necesidades de la organización	1 Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos. 2. Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización. 3. Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos por la organización. 4. Evaluar la gestión del talento según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización.	
Ana Lucía Melo	Lunes 3-6 pm	Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	1. Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial.	
Mónica Liliana Gaviria	Martes 2:00 – 6:00 pm Viernes 6:00 – 10:00 am	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	1. Analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras, en la solución de problemas y plan de acción.	
Amparo Rentería Palacios	Miércoles 2:00 – 6:00 pm	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales	1. interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos 2. Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización 3. Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados 4. Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos.	

Blanca Patricia Murillo	Jueves 12:00 – 3:00 pm	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la Organización	1. Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización. 2. Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación. 3. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.
Blanca Patricia Murillo	Jueves 12:00 – 3:00 pm	Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	1. Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios.
Katherine giraldo	3:00 -6:00 pm - jueves	Inducción	
Blanca Nory Valencia Cruz	12:00 – 6:00 pm - viernes	Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	1. Identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización 2. Operar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización, las normas de gestión de calidad, de seguridad y salud ocupacional 3. Utilizar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes, el mejoramiento continuo, de acuerdo con las políticas de la organización 4. Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en inglés y en español, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
Blanca Nory Valencia Cruz	12:00 – 6:00 pm - viernes	Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	1. Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.

2. REVISIÓN DE AVANCE PROCESO FORMATIVO FASE DE PLANEACIÓN.

MONICA LILIANA GAVIRIA

Se lleva un proceso de exposiciones de métodos de evaluación de inventarios y se empieza a aplicar el taller.

CAROLINA QUINTERO LOPEZ

Se trabajó el primer trimestre en formación personal, presentación de lo que hacen en inglés. Se manejó vocabulario relacionado con glosario del SENA y los números ordinales y cardinales. Pendiente por entregar Kevin Arciniegas.

AMPARO RENTERÍA

Atendiendo a los requerimientos de actividades realizadas con la ficha 2694264 informo que con ellos se trabajó lo siguiente y se culminaron:

Conceptos básicos de la contabilidad, como: partida doble, estructura del PUC, clasificación de las cuentas, Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica, ecuación contable, ciclo contable, títulos valores, soportes contables y comprobantes de contabilidad.

El aprendiz Kevin Arciniegas se muestra demasiado displicente, falta de compromiso en el desarrollo de las actividades. Se sugiere acompañamiento de Bienestar del Aprendiz.

BLANCA PATRICIA MURILLO

En el grupo de aprendices de Gestión Empresarial 2694264, la formación pasada detecté un error en el diseño de las encuestas y al presentar el análisis de la actividad no habían realizado la corrección y así lo subieron a territorium, la fecha era hasta ayer, por eso tuve que darle prórroga a la evidencia para que la subieran nuevamente.

ANA LUCÍA MELO ORTIZ

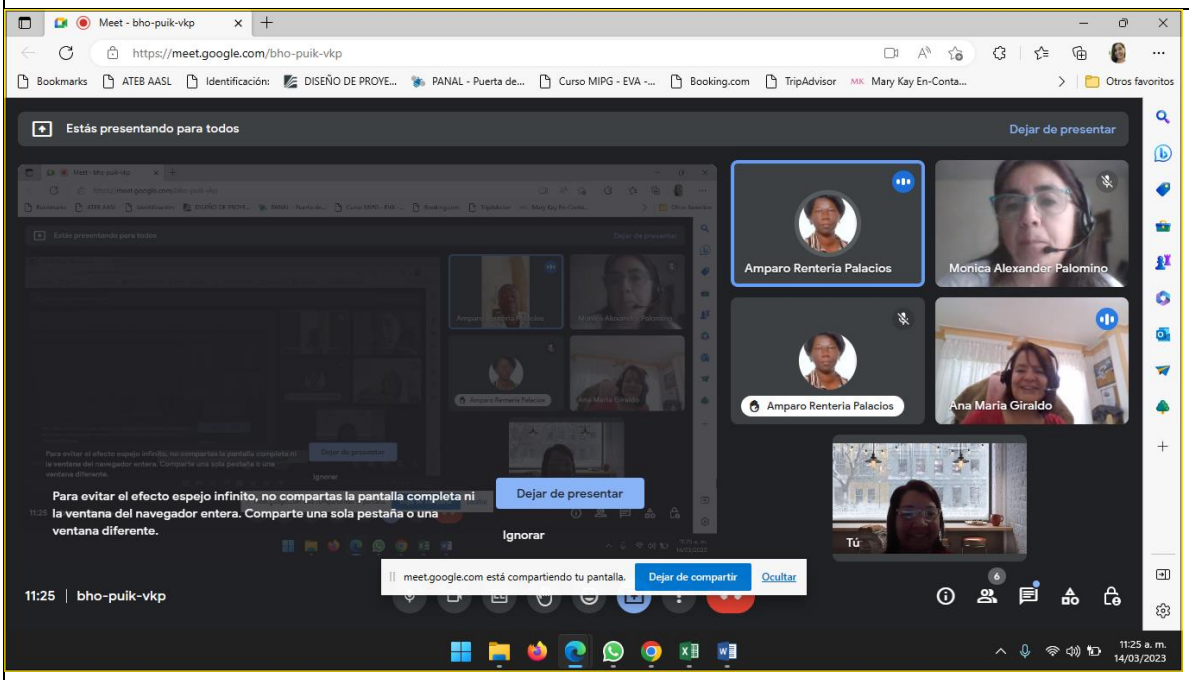
Se puede decir que el grupo ha estado presto, aunque se viene presentando una situación sobre el tema de que llegan con sueño no solo a mi clase sino a las demás y he tenido que realizar pausas activas para que mejoren su atención. En la competencia de Talento Humano se ha venido trabajando bien y las evidencias sobre competencias Blandas

asignadas fueron presentadas por todos excepto el aprendiz Kevin Arciniegas. En la competencia de Proyectar el mercado, todos presentaron la evidencia sin falta.

3. Revisión de novedades

Para el mes de abril del presente año, se le hará llamado de atención al aprendiz Kevin Arciniegas, teniendo en cuenta que los instructores del equipo ejecutor han presentado algunas dificultades con la actitud poco dispuesta para el aprendizaje y poco compromiso con las actividades que se deben presentar como evidencias.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS REUNIÓN VIRTUAL 14 DE MARZO



CONCLUSIONES

De acuerdo con lo planeado, las actividades de formación han sido desarrolladas satisfactoriamente y se ha dado cumplimiento al plan de formación.

Se han evidenciado novedades con el aprendiz Kevin Arciniegas, al cual se le programa llamado de atención en el mes de abril y reporte a Bienestar del Aprendiz para analizar el caso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en el segundo trimestre de la fase de Planeación.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha 2694264	30/03/2023

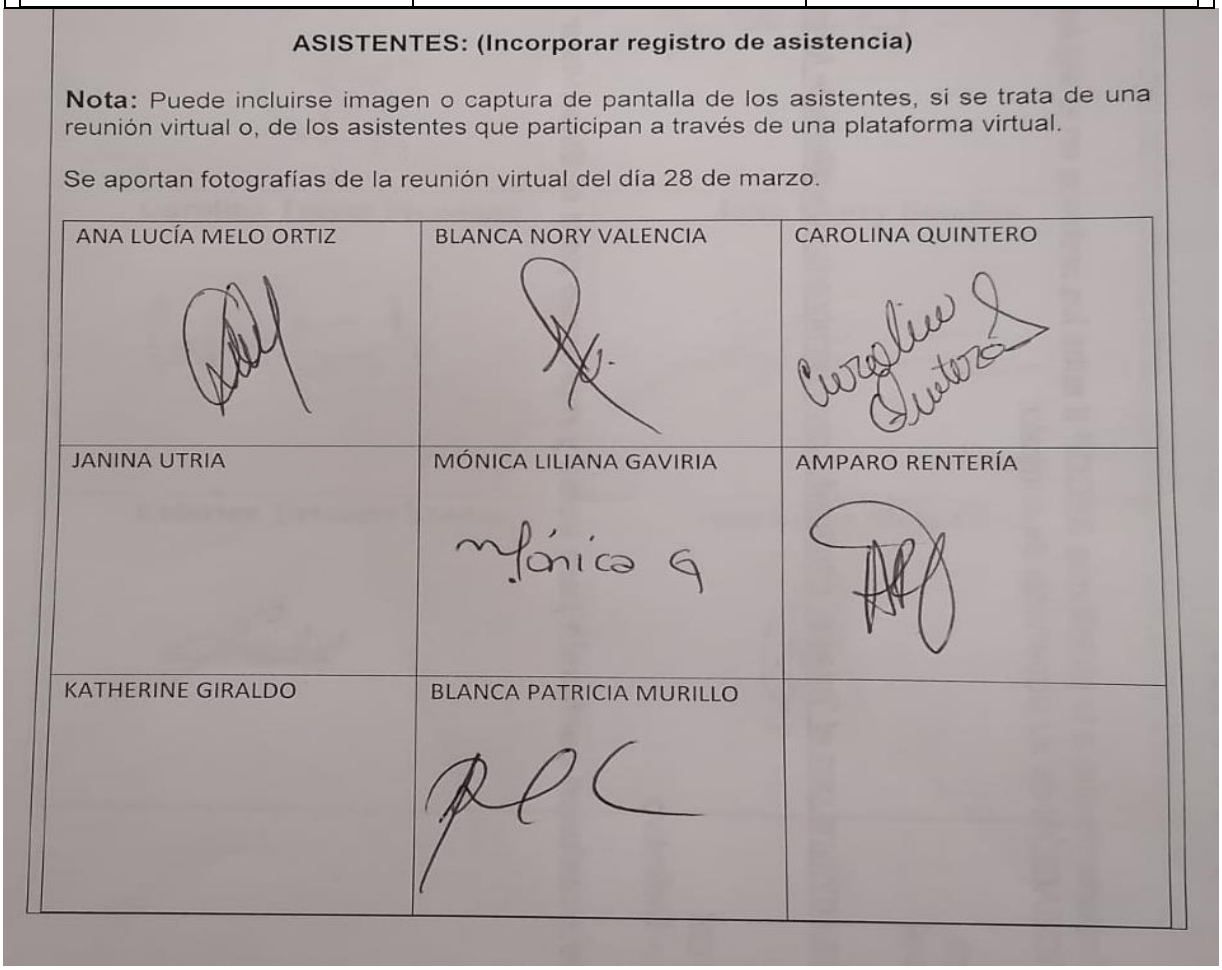
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha 2694264	30/03/2023
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha 2694264	30/03/2023
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	Equipo ejecutor de la ficha 2694264	30/03/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Se aportan fotografías de la reunión virtual del día 28 de marzo.

ANA LUCÍA MELO ORTIZ	BLANCA NORY VALENCIA	CAROLINA QUINTERO
JANINA UTRIA	MÓNICA LILIANA GAVIRIA	AMPARO RENTERÍA
KATHERINE GIRALDO	BLANCA PATRICIA MURILLO	



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 28 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**REVISAR PROCESO DE FINALIZACION ETAPA LECTIVA FICHA 2378600**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AMPARO RENTERIA PALACIOS	66758331		X		SENA -CBI	arenteriap@sena.edu.co	3137520133	NO APLICA	
2	FERNANDO HERNANDEZ VARGAS	16265574		X		SENA -CBI	Fhv16265@misena.edu.co	3152888458	No aplica	
3	ADRIANA PEÑA CASTILLO			X		SENA-CBI	adripecas@misena.edu.co	3155607965	No aplica	
4	NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO			X		SENA- CBI	ntrejoo@sena.edu.co	318 2745376	No aplica	
5	ALVARO ALONSO VILLANUEVA GAVIRIA		X			SENA- CBI	alvillanueva@misena.edu.co	3162815673	No aplica	
6	MARIA ADELAIDA UPEGUI CORDOBA			X		SENA- CBI	maupeguic@misena.edu.co	3162815673	No aplica	
6	CAROLINA QUINTERO LOPEZ					SENA- CBI	carolinaq@misena.edu.co	3128179875	No aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Registrar informes de finalización de etapa lectiva Ficha 2378600		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, marzo 28 de 2023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 204	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle del Cauca- Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar las actividades formativas Fase Evaluación
2. Evaluar de juicios de aprendizaje
3. Reportar de novedades académicas y disciplinarias
4. Observar y determiancion de otros puntos a desarrollar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular Fase Evaluación Ficha 2378600 Tecnólogo Gestión de Tesorería y Recursos Financieros.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. del día 28 de febrero de 2023 se inicio la reunión de Desarrollo Curricular correspondiente a la Fase de Evaluación de la ficha 2378600 Tecnólogo en gestión de tesorería y recursos financieros. Se determina como finalizacion del proceso formativo en etapa lectiva las siguientes actividades desarrolladas por cada uno de los instructores del equipo ejecutor.

1. Actividades de la Fase Evaluación

El equipo ejecutor desarrolla las actividades relacionadas con la asignación, realizacion y evaluacion de los resultados de aprendizaje, así:

AMPARO RENTERÍA PALACIOS: Se genero la estructura orgánica de la empresa simulada y creada con elrespectivo Manual de Funciones, Procesos y Procedimientos, estableciendo los hallazgos de control interno establecidso en la matriz y generando para ello planes de mejora. De tal manera que cada equipo de trabajo sustento efectivamente el proyecto.

FERNANDO HERNANDEZ VARGAS: Los aprendices desarrollan el presupuesto maestro de su empresa, elaborando la proyeccion financiera y viabilidad del mismo. A partir de alli se determina cuales serian las estrategias para la comercializacion de los productos resultantes.

NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO: Se realizan las carpetas de gestion documental con todos los documentos requeridos para su archivo y conservacion sigueindo lineamiento normativos de la NTC. Es de aclarar que por incapacidad medica de la instructora el ultimo encuentro se realizo de manera virtual, culminando satisfactoriamente el resultado de aprendizaje.

CAROLINA QUINTERO LÓPEZ: Los aprendices presentan informe final en lengua inglesa, teniendo en cuenta el contexto de tesoreria y las situaciones laborales. La sustentacion se realiza satisfactoriamente, donde se aplica el pasado simple en la normativa contable. Todo lo anterior se enfoca en las actividades a desempeñar en el contexto laboral utilizando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el proyecto formativo.

ALVARO ALONSO VILLANUEVA GAVIRIA: Se aplican procesos contables desde la contabilizacion, asusacion y pago de hechos economicos hasta la generacion de informes financieros que a su vez se interpretan utilizando como estrategia el analisis financiero y diagnostico economico de las empresas creadas por los aprendices en su proyecto formativo.

MARIA ADELAIDA UPEGUI CORDOBA: Se trabajo y culmino la competencia de *"Orientar investigación formativa según referentes técnicos",* los aprendices logran la integracion de los elementos basicos de la ivestigacion de acuerdo con la empresa creada y su incidencia y aceptacion en el mercado. De tal manera que se permite determinar el impacto de la propuesta en los diferentes sectores, siguiendo los lineamientos propuestos por la instructora los aprendices alcanzan a argumentar su idea de negocio como proyecto de investigacion y se reafirma un royecto convertido en empresa real.

2. Evaluación de juicios de aprendizaje

Los instructores asociados al programa durante la fase de evaluacion evaluan los resultados de aprendizaje asignados, se adjunta pantallazo.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/04/2023
Ficha de	2378600
Código:	123600
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/07/2021
Fecha Fin:	25/10/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	546264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	POR EVALUAR	-
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	552831 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	552832 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	552833 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	552834 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	552878 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552827 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 94424086 - DAVID MARQUEZ HERRERA
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552828 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO	APROBADO	CC 94424086 - DAVID MARQUEZ HERRERA

25	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	552784 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS Á	APROBADO	CC 66835421 - DIANA LUCERO HERNANDEZ AGUDELO
26	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	552785 - 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES ESTRUCTURAS Y	APROBADO	CC 29683664 - CAROLINA QUINTERO LOPEZ
27	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	552786 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	CC 29683664 - CAROLINA QUINTERO LOPEZ
28	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	552787 - 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE	APROBADO	CC 29683664 - CAROLINA QUINTERO LOPEZ
29	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	552788 - 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL	APROBADO	CC 29683664 - CAROLINA QUINTERO LOPEZ
30	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	552839 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO	APROBADO	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
31	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	552840 - 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 14796322 - DAN JAUVER CARRILLO MESA
32	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	552841 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES	APROBADO	CC 14796322 - DAN JAUVER CARRILLO MESA
33	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	552842 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y	APROBADO	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
34	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552789 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
35	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552790 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
36	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552791 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
37	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	552792 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
38	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552823 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
39	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552824 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
40	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552825 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE	552826 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS

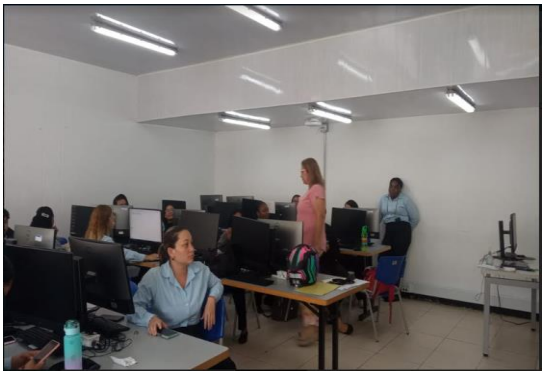
58	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560581 - 01 IDENTIFICAR POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	APROBADO	CC 66778444 - MARTHA INES MANZANO PEREZ
59	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE	APROBADO	CC 66778444 - MARTHA INES MANZANO PEREZ
60	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO	APROBADO	CC 66778444 - MARTHA INES MANZANO PEREZ
61	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y MÉTRICAS DE	APROBADO	CC 66778444 - MARTHA INES MANZANO PEREZ
62	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552843 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
63	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552844 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
64	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las convenios internacionales	552845 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
65	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552846 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
66	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	560573 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
67	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	560574 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
68	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	560575 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
69	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	560576 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
70	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	560577 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	CC 94307540 - HERNANDO REYES SANCLEMENTE
71	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	560578 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 94307540 - HERNANDO REYES SANCLEMENTE
72	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	560579 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 94307540 - HERNANDO REYES SANCLEMENTE
73	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	560580 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	CC 94307540 - HERNANDO REYES SANCLEMENTE
74	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560633 - 03 RECONOCER OPERACIONES Y NEGOCIACIONES DEL MERCADO CAMBIARIO, MINIMIZANDO RIESGOS DE	APROBADO	CC 31177545 - ADRIANA PEÑA CASTILLO
75	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento	560634 - 07 PREPARAR REPORTES EN EL ÁREA DE TESORERÍA SEGÚN POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 31177545 - ADRIANA PEÑA CASTILLO
76	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560635 - 02 ORGANIZAR EL INFORME DE LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	CC 31177545 - ADRIANA PEÑA CASTILLO

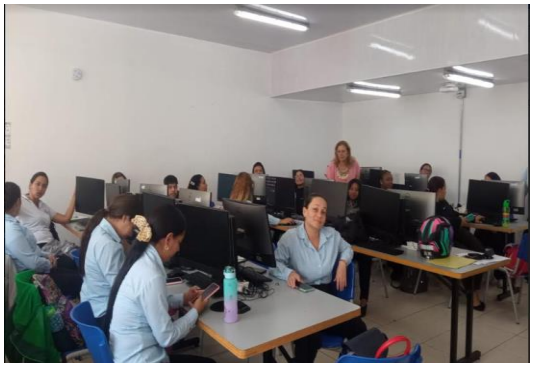
106	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	552841 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES	APROBADO	CC 14796322 - DAN JAUVER CARRILLO MESA
107	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	552842 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y	APROBADO	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
108	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552789 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
109	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552790 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
110	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552791 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
111	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	552792 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
112	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552823 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
113	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552824 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
114	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552825 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
115	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552826 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
116	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560620 - 02 INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MANEJO DE LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
117	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560621 - 04 PRESENTAR INFORME DEL ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL Y EL ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LAS OPERACIONES ECONÓMICAS	APROBADO	CC 6385819 - ALVARO ALONSO VILLANUEVA GAVIRIA
118	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560622 - 05 VERIFICAR INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA GENERADAS	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
119	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560624 - 06 PRESENTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES APLICADOS A LOS	APROBADO	CC 25277650 - NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO
120	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560625 - 01 IDENTIFICAR NORMATIVA QUE REGULA A LOS ENTES ECONÓMICOS, PRINCIPIOS CORPORATIVOS	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
121	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560626 - 03 REGISTRAR OPERACIONES DE TESORERÍA EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	552835 - 04 PROPONER SOLUCIONES A	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

En virtud de lo anterior, solo queda ***POR EVALUAR*** el resultado de etapa productiva "546264 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Este resultado se evaluara al concluir la Etapa productiva tras la asignacion de la instructora CLAUDIA BUENDIA para dicho proceso.

En aras de una mayor comprension por parte de los aprendices de etapa productiva se realizo socializacion con el area encargada donde se orientó en la charla de mundo laboral, y contextualizo con ellos el paso a paso respectivo del proceso. Adicionalmente se explicó la relación y diligenciamiento de los formatos requeridos en su etapa y que son vitales luego para la respectiva certificación.





Los aprendices de la ficha deberan presentar las pruebas T&T despues de concluida su etapa productiva. Por ello desde coordinacion academica se informa que a pesar de estaban evaluados mas del 75% de los resultados de aprendizaje no fueron incluidos para presentar las pruebas porque aun no estaban evaluados los resultados de aprendizaje de bilinguismo. Este proceso evaluativo no se ejecuta pues no se habian termiando las actividades, de acuerdo con la planeacion pedagogica. Se recomienda realizar el seguimiento pues si no se presentan las respetivas pruebas no podrian certificarse a los aprendices, siendo este un requisito primordial para poder cumplir con los requerimientos de certificación.

Al finalizar el proceso formativo se sensibiliza a los aprendices del proceso de etapa productiva y de cumplir el 100% de los lineamientos establecidos por las empresas que los han contratado, procurando siempre un buen desempeño en sus saberes tecnicos y sobre todo lo actitudinal, entendiendo que sera un referente a nivel empresarial e institucional para ofertas futuras del programa y para el SENA en cumplimiento de la Mision.

3. Reporte de novedades académicas y disciplinarias

Durante el proceso de formacion se evidencio el compromiso, dedicacion y entrega por parte de los aprendices en la Formacion Profesional Integral del SENA, es por ello que se destaca como un grupo excelente, entendiendose que de acuerdo a lo contemplado en el Acuerdo 00007 indica: Estimulos e incentivos: ***Son beneficios y distinciones que se otorgan a los aprendices como reconocimiento y valoración de actuaciones meritorias. Pueden ser incentivos: Reconocimiento a los aprendices por parte del Comité Evaluación y Seguimiento con copia a la hoja de vida del aprendiz y empresa patrocinadora.***

Por ello se lista a los aprendices que por tal condicion se postula para incentivo:

1006342258	ANGIE MELISSA COLLAZOS MENESES	fanyimelissa13@gmail.com
1006361612	MARISOL CHAMPUTIS LOMBANA	maariisool2003@gmail.com
1007500484	MAYERLYN ANDREA PARUMA BOLAÑOS	mayerlyn.paruma@misena.edu.co
1113622449	MAYRA ALEJANDRA PEREA CORREA	alejita18_21@hotmail.com
1113628299	YURY MARCELA PERDOMO VARGAS	yurimarcel24@hotmail.com
1113643420	YEIMY SOLENY MOLINA LUNA	yeimisoleni@gmail.com
1113656838	LINA MARCELA CASTRO ZAPATA	jjml201631@gmail.com
30231251	LUZ ADRIANA CARDONA DUQUE	nana.1882@hotmail.com

CONCLUSIONES

Como equipo ejecutor se decide compartir el acta a Comité de Evaluacion u seguimiento para:

a) Verificacion de las actividades desarrolladas en la Fase Evaluación.
b) Evaluacion de juicios de aprendizaje.
c) Reporte de novedades académicas y disciplinarias.
d) El otorgamiento de incentivo a los aprendices listados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de acta Finalizacion No 3 trimestre I año 2023	Amparo Renteria Palacios	Marzo 28 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	CERRAR FICHA DE TECNOLOGIA EN TESORERIA Y RECUROS FINANCIEROS 2378600

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AMPARO RENTERIA PALACIOS	66758331		X		SENA -CBI	arenteriap@sena.edu.co	3137520133	NO APLICA	Amparo Rentería P.
2	FERNANDO HERNANDEZ VARGAS	16265574		X		SENA -CBI	Fhv16265@misena.edu.co	3152888458	No aplica	FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
3	ADRIANA PEÑA CASTILLO			X		SENA-CBI	adripecas@misena.edu.co	3155607965	No aplica	ADRIANA PEÑA CASTILLO
4	NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO			X		SENA- CBI	ntrejoo@sena.edu.co	318 2745376	No aplica	NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO
5	ALVARO ALONSO VILLANUEVA GAVIRIA		X			SENA- CBI	alvillanueva@misena.edu.co	3162815673	No aplica	ALVARO ALONSO VILLANUEVA GAVIRIA
6	MARIA ADELAIDA UPEGUI CORDOBA			X		SENA- CBI	maupeguic@misena.edu.co	3162815673	No aplica	MARIA ADELAIDA UPEGUI CORDOBA
6	CAROLINA QUINTERO LOPEZ					SENA- CBI	carolinaq@misena.edu.co	3128179875	No aplica	CAROLINA QUINTERO LOPEZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Registrar cierre de la ficha 2378600		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, Abril 10 de 2023	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 105	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle del Cauca- Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) Informe de acciones complementarias y planes de mejoramiento académicos por Aprendiz. Cuadro de Excel con observaciones.
2) Entregar el registro de los juicios de evaluación.
3) Observaciones de mejora o ratificar la pertinencia de este a la red de conocimiento a la cual pertenece el programa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión de cierre Ficha 2378600 Tecnólogo Gestión de Tesorería y Recursos Financieros.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 a.m. del día 10 de Abril de 2023 se inicio la reunión de cierre de la ficha 2378600 Tecnólogo en gestión de tesorería y recursos financieros.

1) **Informe de acciones complementarias y planes de mejoramiento académicos por Aprendiz. Cuadro de Excel con observaciones.**

Durante el proceso de formacion se establece que la aprendiz VALERIA ARTEAGA ASCUNTAR se remite a comité por bajo rendimiento academico y faltas a formacion, como resultado de ello se implementa un Plan de Mejoramiento con condicionamiento de matricula. A suvez la aprendiz de referencia presenta las actividades planteadas y se le genera el APROBADO del plan de mejoramiento.

FICHA	*DECISION/ SANCION*	*NOMBRE DEL APRENDIZ*	*DOCUMENTO DE IDENTIFICACION*	*PROGRAMA DEFORMACION*	*RESULTADO DEL APRENDIZ*
2378600	CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA CON PLAN DE MEJORAMIENTO ACADEMICO Y ACTITUDINAL	VALERIA ARTEAGA ASCUNTAR	CC 1006325807	TECNÓLOGO GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	APROBADO

Se realizan RETIRO VOLUNTARIO y CANCELACION a:

1113978131	BRYGITH MELIZA	AGUIRRE ALVAREZ	CANCELADO
31171617	ZORAIDA	ZORRILLA PRADA	CANCELADO
1006332212	LAURA VALENTINA	PROAÑOS CARRILLO	CANCELADO
1113628855	ESTEFANY ALEJANDRA	PARAMO ARMERO	CANCELADO
1113650030	JOHN EDWARD	GOMEZ LOPEZ	CANCELADO
1113645816	VIVIANA	GIRALDO RAMIREZ	CANCELADO
1113644989	LUISA CAROLINA	ZUÑIGA HURTADO	RETIRO VOLUNTARIO
29507450	YAMILE	TENORIO VIERA	RETIRO VOLUNTARIO

2. Evaluación de juicios de aprendizaje

Los instructores entregan la evaluacion de los resultados de aprendizaje asignados.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/04/2023
Ficha de	2378600
Cógigo:	123600
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/07/2021
Fecha Fin:	25/10/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	546264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	POR EVALUAR	-
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	552831 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	552832 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	552833 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	552834 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	552878 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552827 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 94424086 - DAVID MARQUEZ HERRERA
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	552828 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO	APROBADO	CC 94424086 - DAVID MARQUEZ HERRERA

25	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	552784 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS Á	APROBADO	CC 66835421 - DIANA LUCERO HERNANDEZ AGUDELO
26	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	552785 - 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES ESTRUCTURAS Y	APROBADO	CC 29683664 - CAROLINA QUINTERO LOPEZ
27	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	552786 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL	APROBADO	CC 29683664 - CAROLINA QUINTERO LOPEZ
28	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	552787 - 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE	APROBADO	CC 29683664 - CAROLINA QUINTERO LOPEZ
29	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	552788 - 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL	APROBADO	CC 29683664 - CAROLINA QUINTERO LOPEZ
30	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	552839 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO	APROBADO	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
31	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	552840 - 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS	APROBADO	CC 14796322 - DAN JAUVER CARRILLO MESA
32	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	552841 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES	APROBADO	CC 14796322 - DAN JAUVER CARRILLO MESA
33	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	552842 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y	APROBADO	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
34	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552789 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
35	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552790 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
36	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552791 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
37	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	552792 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
38	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552823 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
39	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552824 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
40	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552825 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE	552826 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS

58	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560581 - 01 IDENTIFICAR POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	APROBADO	CC 66778444 - MARTHA INES MANZANO PEREZ
59	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE	APROBADO	CC 66778444 - MARTHA INES MANZANO PEREZ
60	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO	APROBADO	CC 66778444 - MARTHA INES MANZANO PEREZ
61	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y MÉTRICAS DE	APROBADO	CC 66778444 - MARTHA INES MANZANO PEREZ
62	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552843 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
63	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552844 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
64	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las convenios internacionales	552845 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
65	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552846 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
66	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	560573 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
67	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	560574 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
68	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	560575 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
69	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	560576 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
70	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	560577 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	CC 94307540 - HERNANDO REYES SANCLEMENTE
71	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	560578 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 94307540 - HERNANDO REYES SANCLEMENTE
72	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	560579 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 94307540 - HERNANDO REYES SANCLEMENTE
73	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	560580 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	CC 94307540 - HERNANDO REYES SANCLEMENTE
74	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560633 - 03 RECONOCER OPERACIONES Y NEGOCIACIONES DEL MERCADO CAMBIARIO, MINIMIZANDO RIESGOS DE	APROBADO	CC 31177545 - ADRIANA PEÑA CASTILLO
75	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento	560634 - 07 PREPARAR REPORTES EN EL ÁREA DE TESORERÍA SEGÚN POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 31177545 - ADRIANA PEÑA CASTILLO
76	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560635 - 02 ORGANIZAR EL INFORME DE LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
	CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	CC 31177545 - ADRIANA PEÑA CASTILLO

106	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	552841 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES	APROBADO	CC 14796322 - DAN JAUVER CARRILLO MESA
107	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	552842 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y	APROBADO	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
108	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552789 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
109	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552790 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
110	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	552791 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
111	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	552792 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
112	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552823 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
113	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552824 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
114	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552825 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
115	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	552826 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO	APROBADO	CC 31141719 - MARIA YAMILETH GIRALDO RIOS
116	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560620 - 02 INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MANEJO DE LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
117	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560621 - 04 PRESENTAR INFORME DEL ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL Y EL ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LAS OPERACIONES ECONÓMICAS	APROBADO	CC 6385819 - ALVARO ALONSO VILLANUEVA GAVIRIA
118	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560622 - 05 VERIFICAR INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA GENERADAS	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
119	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560624 - 06 PRESENTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES APLICADOS A LOS	APROBADO	CC 25277650 - NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO
120	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560625 - 01 IDENTIFICAR NORMATIVA QUE REGULA A LOS ENTES ECONÓMICOS, PRINCIPIOS CORPORATIVOS	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
121	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560626 - 03 REGISTRAR OPERACIONES DE TESORERÍA EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
	CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	552835 - 04 PROPONER SOLUCIONES A	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

3. Observaciones de mejora o ratificar la pertinencia de este a la red de conocimiento a la cual pertenece el programa.

El proyecto Ejecucion de recursos financieros en empresas del sector real se cumplió a cabalidad, los resultados fueron muy superiores a los esperados, gracias al apoyo de los coordinadores Academicos, area de bienestar al aprendiz, instructores y especialmente al compromiso de los aprendices se logra posicionar un programa de formacion en el Centro de Biotecnologia Industrial que se imparte por primera vez dando como resultado interesante una propuesta de un proyecto que ahora se convierte en empresa.

Más que recomendaciones a la red, estamos a la expectativa de la actualizacion de las guias de aprendizaje existentes y envio de las faltantes del ultimo trimestre especificamente las relacionadas con el seguimiento de cartera y riesgos, herramientas informáticas aplicadas en finanzas, control Interno en la gestión de tesorería y reportes en la gestión de tesorería, ya que no lo hemos recibido y consideramos que el perfil de salida actual de los aprendices cubre la demanda de la empresa de manera satisfactoria.

También recordar que los próximos programas tendrán la ventaja de realizar prácticas mas ajustadas al manejo de recursos financieros por su componente investigativo, cuyo perfil es requerido en ese sentido, por ello su perfil mejora y estará a la vanguardia de las nuevas tecnologías.

CONCLUSIONES

La ficha 2378600 del programa de formación tecnología en GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS, se cierra desde su etapa lectiva y puede dar inicio a su etapa productiva.
La ficha se le programo 7 trimestres; 2 fase análisis, 2 planeación, 2 ejecucion y 1 de evaluación.
El proyecto de formación, alcanzo sus respectivas actividades del proyecto según las fases y la planeación pedagógica respectiva.
El equipo ejecutor conformado por los instructores cumplió con la planeación Pedagógica y acciones de trabajo establecidos según cada Área.
La ficha 2378600 queda pendiente para realizar el proceso y aplicación de las pruebas T y T como requisitos luego para certificación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de acta de cierre No 4 trimestre I año 2023	Equipo Ejecutor	Abril 01 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGIST RO DE ASISTENCIA Y APROBA CIÓ N DEL ACTA No 09 - DEL DÍA 28 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar planeación pedagógica para la gestión de la formación Profesional Integral Fase Ejecución Ficha 2585890-Tecnologo en gestión contable y de información financiera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZACIO N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando Hernández Vargas	16.265.574		X		SENA- CBI	Fhv16265@misena.edu.co	3152888458	No aplica	Fernando Hernández Vargas
2	AMPARO RENTERIA PALACIOS	66.758.331		X		SENA- CBI	arenteriap@sena.edu.co	3137520133	No aplica	Amparo Rentería P.
3	ALVARO ALONSO VILLANUEVA	6.385.819	X			SENA- CBI	avillanuevag@sena.edu.co	3162815673	No aplica	Álvaro Alonso Villanueva
4	MONICA GAVIRIA	1.114.820.421		X		SENA- CBI	Monicagaviria0830@gmail.com	3178882023	No aplica	Mónica Gaviria
6	BLANCA NORY VALENCIA	43.562.636		X		SENA- CBI	Bnvc2022@gmail.com		No aplica	Blanca Nory Valencia
7	MARIA ISBEIRE OSPINA	42.081.609		X		SENA- CBI	miospinz@misena.edu.co	3167842528	No aplica	María Isbeire Ospina
	EDWIN ALFOSO CABAL LAVAO			X		SENA-CBI			No aplica	Edwin Alfonso Cabal

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 9 Desarrollo curricular		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular Ficha 2585890 tecnología en gestión contable y de información financiera		
CIUDAD Y FECHA: Palmira,28 de Marzo de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 204	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle del Cauca-Centro de Biotecnología industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Actividades desarrolladas en la fase planeación.

2. Asignación de competencias y resultados de aprendizaje

3.Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular Ficha 2585890-Tecnólogo Gestión contable y de información Financiera.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. del día martes 28 de marzo de 2023, se inicia la reunión de la ficha 2585890 del Tecnólogo en Gestión contable y de información Financiera de desarrollo curricular por la terminación y planeación de las actividades del equipo ejecutor del trimestre III, fase planeación.

Los instructores Del equipo ejecutor durante el segundo trimestre de la Fase de Planeación son:

1) Fernando Hernández Vargas-Nomina.
2) Amparo Rentería Palacios-estado de situación financiera.
3) Mónica Liliana Gaviria-Taller Proyecto formativo y estados financieros.
4) Álvaro Alonso Villanueva-Ingresos y gastos.
5) Edwin Alfonso Cabal Lavao. Cultura Física.
6) María Isbeire Ospina. Comunicación.
7) Blanca Nory Valencia Cruz. Atención al cliente.
8) Carolina Quintero. Ingles

En el trimestre que termina de la fase planeación , se desarrollaron las actividades del programa de tecnología en gestión contable y de información financiera de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo a la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación, los cuales los trae el programa y el plan de trabajo.

Fernando Hernández Vargas: Nomina con salario integral y retención en la fuente.
Amparo Rentería: Se realizaron talleres de reconocimiento y medición generando balance de prueba y sus respectivos ajustes..
Mónica Liliana Gaviria: Se Realizó taller evaluativo final de consolidación de estados financieros.
Álvaro Villanueva: Se realizaron talleres de aplicación de ingresos y gastos.

María Isbeire Ospina. Se trabajó el informe financiero, con excelentes resultados y compromiso por parte de los aprendices.
Blanca Nory Valencia Cruz. Se impartió la competencia de acuerdo a las necesidades y requerimientos del proyecto, analizando el entorno y el cliente interno y externo y se tuvo presente los protocolos y normatividad vigente.
Edwin Alfonso Cabal Lavao, Se realizaron pruebas de las prácticas de acondicionamiento físico.
Carolina Quintero, Expresiones en forma oral y escrita en lengua inglesa de las actividades laborales de Acuerdo al proyecto.

El equipo ejecutor trabajo las competencias y los resultados de aprendizaje en el trimestre III fase planeación de la ficha 2585890.en virtud de lo cual se determinan las siguientes competencias y resultados de aprendizaje.

COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE:

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales.

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.

RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIV

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

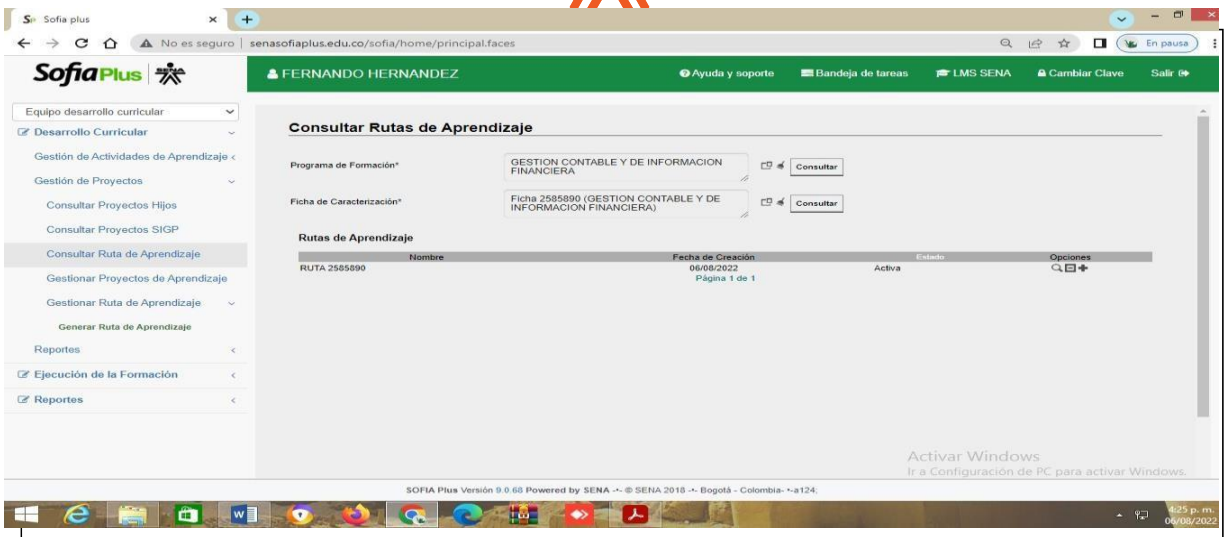
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL

El programa sigue con 30 aprendices los cuales son los siguientes:

Ficha de Caracterización:	2585890 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
Estado:	EN EJECUCION	
Fecha del Reporte:	07/07/2022	

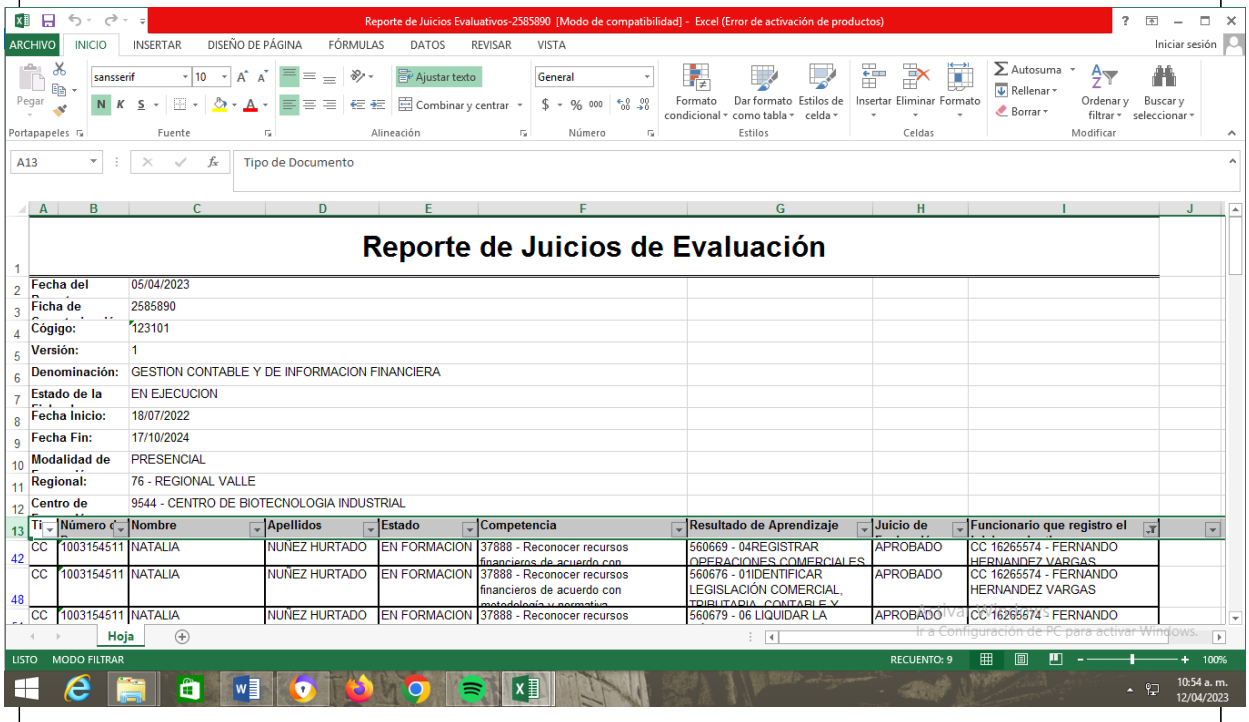
Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1003154511	NATALIA	NUÑEZ HURTADO	3173550293	nataliahurtado203@gmail.com
CC	1003215897	EMANUEL	VALDEZ CUENCA	3146120465	Valdese993@gmail.com
CC	1006016072	VANESSA ALEXANDRA	BOLIVAR YONDA	3116952200	vanessa234y@gmail.com
CC	1006307309	JENSIN ANDREA	SOTO CARBONERO	3148311026	yensiandrea2003@hotmail.com
CC	1006342064	KATHERINE	SOLANO MENESES	3173512259	Solanokatherine460@gmail.com
CC	1006343633	NICOLE GABRIELA	RODRIGUEZ COLINA	3184121372	nr0836121@gmail.com
CC	1109184416	JESUS DANIEL	RIVERA FIGUEROA	3136108104	jdrivera6144@misena.edu.co
CC	1109540458	VALERIA	AVILA LERMA	3173722261	valeriaavilalerma@gmail.com
CC	1114872017	YOVANNI ANDRES	BASTIDAS LASPRILLA	3233027349	ybastidas278@gmail.com
CC	1114872784	JUAN CAMILO	PEREA BRAVO	3123111806	jpereabravo@gmail.com
CC	1114872785	DIANA VALENTINA	PEREA BRAVO	3123127637	valenmelliza18@gmail.com
CC	1115548025	JUAN SEBASTIAN	AMU PASCUAZA	3162065835	juansebastian amu61@gmail.com
CC	1115548059	YANIS DAIAN	GOMEZ JARAMILLO	3045401840	daiangomez020@gmail.com
CC	1192917653	MARILYN	TORRES ACHITO	3167134714	sacata311@gmail.com
TI	1058932518	KAROL ROXANA	BARONA ACEVEDO	3187920808	karolroxanabaronaacevedo@gmail.com
TI	1087672232	JAIRO ALEXANDER	HUERTAS ARGOTY	3125913985	jairitohuertas@gmail.com
TI	1104805048	YORLEDY	CAICEDO SALAZAR	3041140828	yorledycaicedosalazar5@gmail.com
TI	1109114750	BRENDA	MEJIA PADILLA	3147626658	brendamejiapadilla106@gmail.com
TI	1109541653	REINEL DAVID	RAMOS BUENO		reienldavid07@gmail.com
TI	1109543133	ANA ELIZABETH	ESPARZA GARCIA	3174939061	alicesp321@gmail.com
TI	1110172263	PAULA ANDREA	LOPEZ ASCENCIO	3174720204	paulaandrealopez45@gmail.com
TI	1114238814	MABEL ANDREA	MARIÑO RODRIGUEZ	3002761815	mabel.andrea18072004@gmail.com
TI	1114540776	ANGIE MELISSA	PAPAMIJA BURGOS	3172113105	angiepapamija602@gmail.com
TI	1114873587	SILVANA	ACEVEDO NUÑEZ	3128675912	acevedonunezsilvana@gmail.com
TI	1114874383	MANUEL HERNANDO	TORRES CARDONA	3157678354	manuelhernandotorres2004@gmail.com
TI	1114876602	SARA NAHOMY	BANGUERO GONZALEZ	3226632952	Sg4014002@gmail.com
TI	1114902080	ROSALBA GABRIELA	HEREDIA CHAUX	3207758706	gabrielachaux01@gmail.com
TI	1115548099	GABRIELA ALEJANDRA	MANZANO CLAROS	3184264439	gmanzano477@gmail.com
TI	1115548180	MARYLUZ	DELGADO GONZALEZ		maryluzdelgadogonzalez@gmail.com
TI	1115548465	JHON BAYRON	VASQUEZ CAMACHO	3145460392	bayronvasquez350@gmail.com

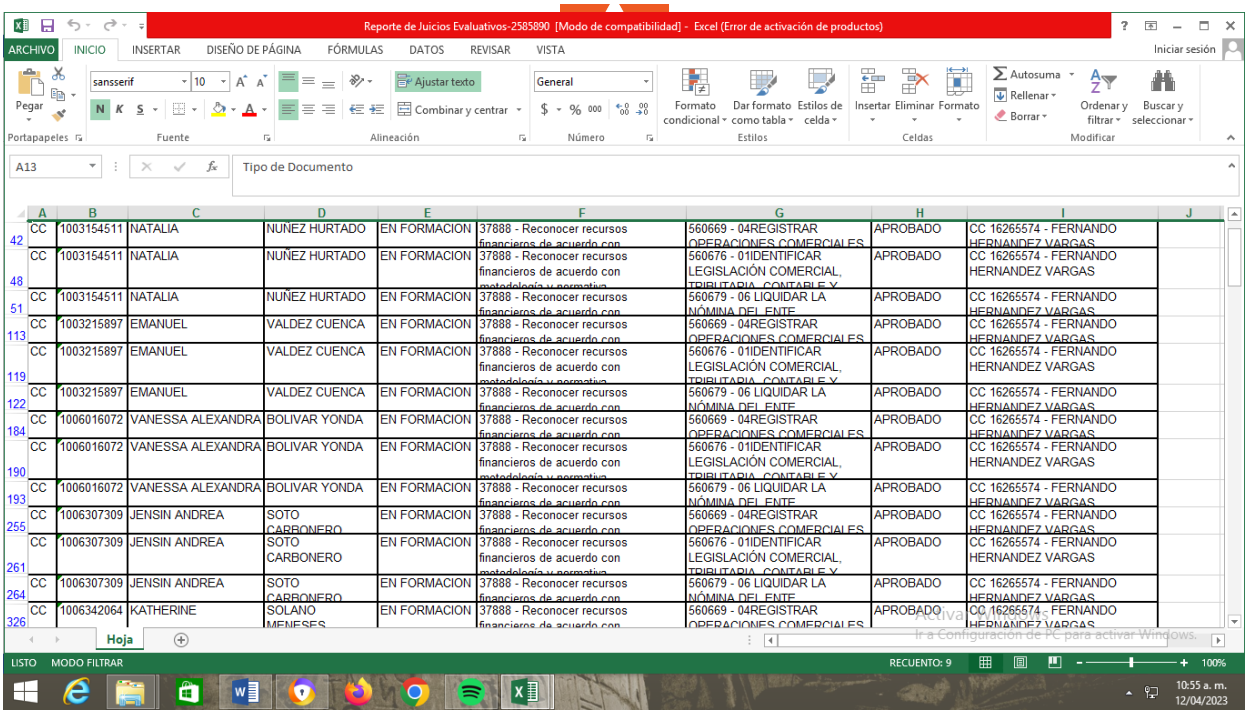
b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.



C). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje

Los juicios de evaluación del tercer trimestre correspondiente a la fase de planeación, relacionado con los resultados de aprendizaje asignados, de cada uno de los equipos de proyecto, de acuerdo con la planeación pedagógica, se realizaron en el aplicativo Sena. Sofia. Plus al terminar el trimestre que es el 06 de abril de 2023, por cada uno de los instructores de equipo ejecutor.





42	CC	1003154511	NATALIA	NUÑEZ HURTADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
48	CC	1003154511	NATALIA	NUÑEZ HURTADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
51	CC	1003154511	NATALIA	NUÑEZ HURTADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
113	CC	1003215897	EMANUEL	VALDEZ CUENCA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
119	CC	1003215897	EMANUEL	VALDEZ CUENCA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
122	CC	1003215897	EMANUEL	VALDEZ CUENCA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
184	CC	1006016072	VANESSA ALEXANDRA	BOLIVAR YONDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
190	CC	1006016072	VANESSA ALEXANDRA	BOLIVAR YONDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
193	CC	1006016072	VANESSA ALEXANDRA	BOLIVAR YONDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
255	CC	1006307309	JENSIN ANDREA	SOTO CARBONERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
261	CC	1006307309	JENSIN ANDREA	SOTO CARBONERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
264	CC	1006307309	JENSIN ANDREA	SOTO CARBONERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS
326	CC	1006342064	KATHERINE	SOLANO MENESES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES	APROBADO	CC 16265574 - FERNANDO HERNANDEZ VARGAS

d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.

No se presentan anomalías ni novedades que reportar frente al registro de la información de los aprendices.

a- Actas de reunión del equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. En consenso con los instructores de la ficha se establece reporte por inasistencias y la entrega de carta de felicitación a los aprendices destacados por su dinamismo, compromiso académico y aspectos actitudinales.

b) Reconocimiento a los aprendices por parte del Comité Evaluación y Seguimiento que se han destacado por su excelente desempeño académico y actitudinal, con copia la hoja de vida del aprendiz, estos se realizarán cuando termine la fase planeación que será el día 18 de Abril de 2023.

Según lo contemplado en el Reglamento del Aprendiz Acuerdo 0002 en el ARTÍCULO 8o. ESTÍMULOS E INCENTIVOS. Son beneficios y distinciones que se otorgan a los aprendices, como reconocimiento o valoración de actuaciones

Meritorias o logros sobresalientes obtenidos en los ámbitos del aprendizaje, actitudinal, investigativo, innovador o profesional. Recibir mención de honor por su proceso.

Aprendices postulados a carta de felicitación por el equipo ejecutor:

Tipo de Documento	Numero de documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo	Estado
CC	1109541653	Reinel David	Ramos Bueno	**3168221365**	reienldavid07@gmail.com	formación
CC	1006343633	NICOLE GABRIELA	RODRIGUEZ COLINA	3184121372	nr0836121@gmail.com	formación
CC	1104805048	YORLEDY	CAICEDO SALAZAR	3041140828	yorledycaicedosalazar5@gmail.com	formación
CC	1114238814	MABEL ANDREA	MARIÑO RODRIGUEZ	3002761815	mabel.andrea18072004@gmail.com	formación
CC	1115548059	YANIS DAIAN	GOMEZ JARAMILLO	3045401840	daiangomez020@gmail.com	formación
CC	1115548099	GABRIELA ALEJANDRA	MANZANO CLAROS	3184264439	gmanzano477@gmail.com	formación
cc	1003215897	EMANUEL	VALDEZ CUENCA	3146120465	Valdese993@gmail.com	Formación
cc	1006307309	JENSIN ANDREA	SOTO CARBONERO	3148311026	yensiandrea2003@hotmail.com	formación
cc	1109540458	VALERIA	AVILA LERMA	3173722261	valeriaavilalerma@gmail.com	formación
TI	1109543133	ANA ELIZABETH	ESPARZA GARCIA	3174939061	alicesp321@gmail.com	formación
TI	1087672232	JAIRO ALEXANDER	HUERTAS ARGOTY	3125913985	jairitohuertas@gmail.com	formación

Siendo las 12:00 horas se da por terminada la reunión del equipo ejecutor.

CONCLUSIONES

Desarrollo y terminación de las actividades de la ficha 2585890 trimestre III Fase planeación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Elaboración y entrega del acta No 09 de la ficha 2585890.	Fernando Hernández Vargas	28 de Marzo de2023
ASISTENTES:		





ANEXO 2 LISTAS DE VERIFICACION	GFPI - FR Apoyo 02

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 02

Programa de Formación: Tecnólogo en gestión de la producción industrial		
Numero de Ficha: 2396772	**Fase:** Ejecución	**Fecha: 16 de marzo de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Erik García Rivera , Libia Lizeth Fontalvo, Amparo Renteria, Ricardo Rivrera; Martha Inés Manzano y CarolinaTorres	

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	Se hace la salvedad que está pendiente por revisar Territorium.
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: 

Nombre: Eric García Rivera

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO:

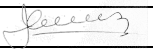
	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS	
Numero de Ficha: 2585890	
Instructores del equipo ejecutor:	FERNANDO HERNÁNDEZ VARGAS, AMPARO RENTERÍA PALACIOS-ÁLVARO ALONSO VILLANUEVA, MÓNICA LILIANA GAVIRIA, BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, MARIA ISBEIRE OSPINA, EDWIN ALFONSO CABAL LAVAO.
Fecha:	**2/19/2023**

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		Se recomendó emplear otros instrumentos además de las listas de chequeo	
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X		Pendiente revisión conjunta en plataforma	
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Fernando Hernandez Vargas
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	MIGUEL A. MEDINA - SANDRA J. ZABALA
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Miguel A. Medina H.
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANA M. GIRALDO - JORGE E. OLIVARES

	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	
Numero de Ficha: 2502151	
Instructores del equipo ejecutor:	AMPARO RENTERIA PALACIOS, FERNANDO HERNANDEZ VARGAS, ADRIANA PEÑA CASTILLO, NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO, MARTHA LUCIA AGUDELO
Fecha:	**2/15/2023**

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X		Pendiente revisión conjunta en plataforma	
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Amparo Rentería Palacios
FIRMA DEL INSTRUCTOR	AMPARO RENTERIA PALACIOS
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	MIGUEL ANGEL MEDINA - SANDRA JULIETH ZABALA
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Miguel A. Medina H.
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANA MARIA GIRALDO - JORGE ENRRQUE OLIVARES

	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TESORERÍA Y RECURSOS FINANCIEROS

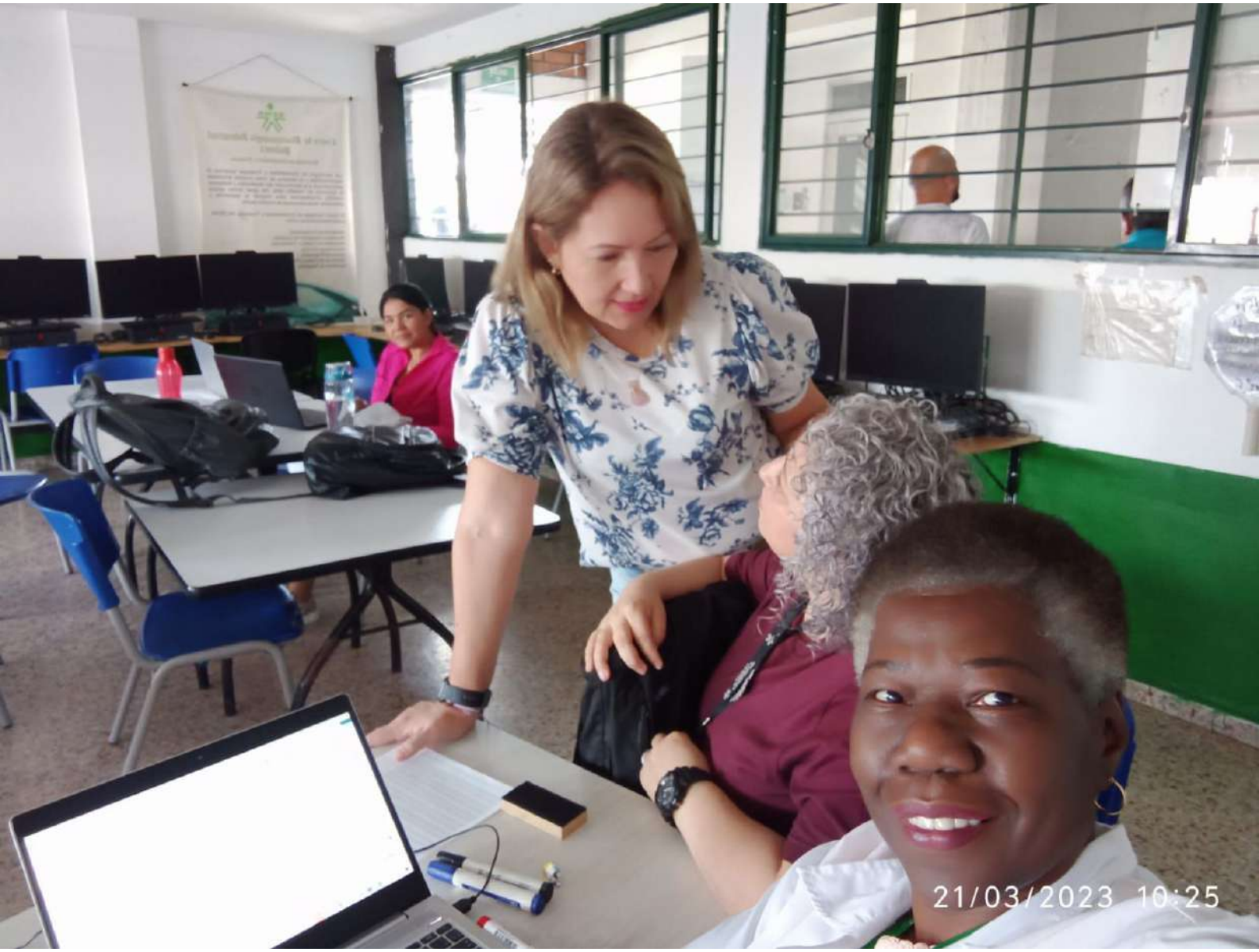
Numero de Ficha: 2378600

Instructores del equipo ejecutor:	AMPARO RENTERIA PALACIOS, FERNANDO HERNANDEZ VARGAS, ALVARO ALONSO VILLANUEVA, CAROLINA QUINTERO LÓPEZ, NATALIE ELIZABETH TREJO OBANDO
Fecha:	**2/15/2023**

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X			
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	X			
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X			
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X			
5	La planeación pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X			
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	X			
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuentran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X		Pendiente revisión conjunta en plataforma	
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Amparo Rentería Palacios
FIRMA DEL INSTRUCTOR	AMPARO RENTERIA PALACIOS
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	MIGUEL ANGEL MEDINA - SANDRA JULIETH ZABALA
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Miguel A. Medina H.
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANA MARIA GIRALDO - JORGE ENRRQUE OLIVARES

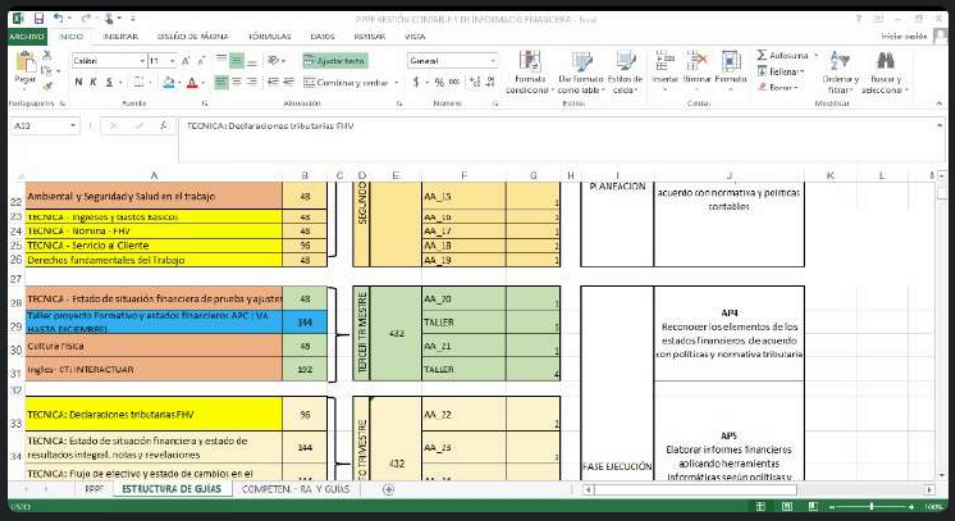
ANEXO 3 FOTOGRAFIAS REUNIONES DE EQUIPO EJECUTOR



20:36

Estás presentando para todos

Dejar de presentar



22	Ambiental y Seguridad y Salud en el trabajo	48	SEGUNDO		AA_15	1	PLANEACIÓN	acuerdo con normativa y políticas contables
23	TECNICA - Ingresos y gastos basicos	48			AA_16	1		
24	TECNICA - Nomina - FHV	48			AA_17	1		
25	TECNICA - Servicio a Cliente	96			AA_18	2		
26	Derechos fundamentales del Trabajo	48			AA_19	1		
27								
28	TECNICA - Estado de situación financiera de prueba y ajustes	48	TERCER TRIMESTRE	432	AA_20	1		AP4 Reconocer los elementos de los estados financieros de acuerdo con políticas y normativa tributaria
29	Taller proyecto Formativo y estados financieros APC (VA HASTA DICIEMBRE)	144			TALLER	7		
30	Cultura física	48			AA_21	1		
31	Inglés- CTI INTERACTUAR	192			TALLER	4		
32								
33	TECNICA: Declaraciones tributarias FHV	96	CUARTO TRIMESTRE	432	AA_22	2	FASE EJECUCIÓN	AP5 Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y
34	TECNICA: Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones	144			AA_23	3		
	TECNICA: Flujo de efectivo y estado de cambios en el							

PPP | ESTRUCTURA DE GUIAS | COMPETEN - RA Y GUIAS

ADRIANA PEÑA CASTILLO

MÓNICA GAVIRIA

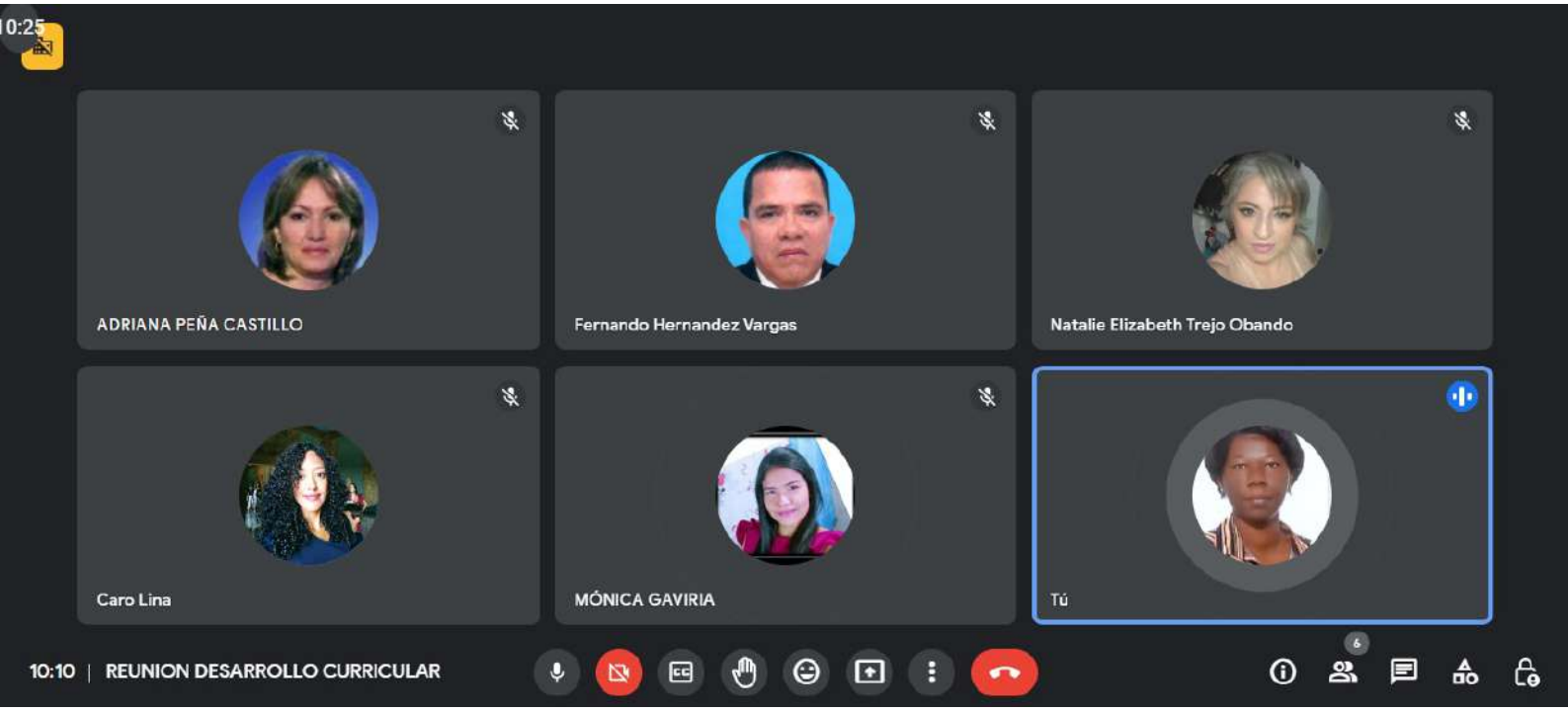
Caro Lina

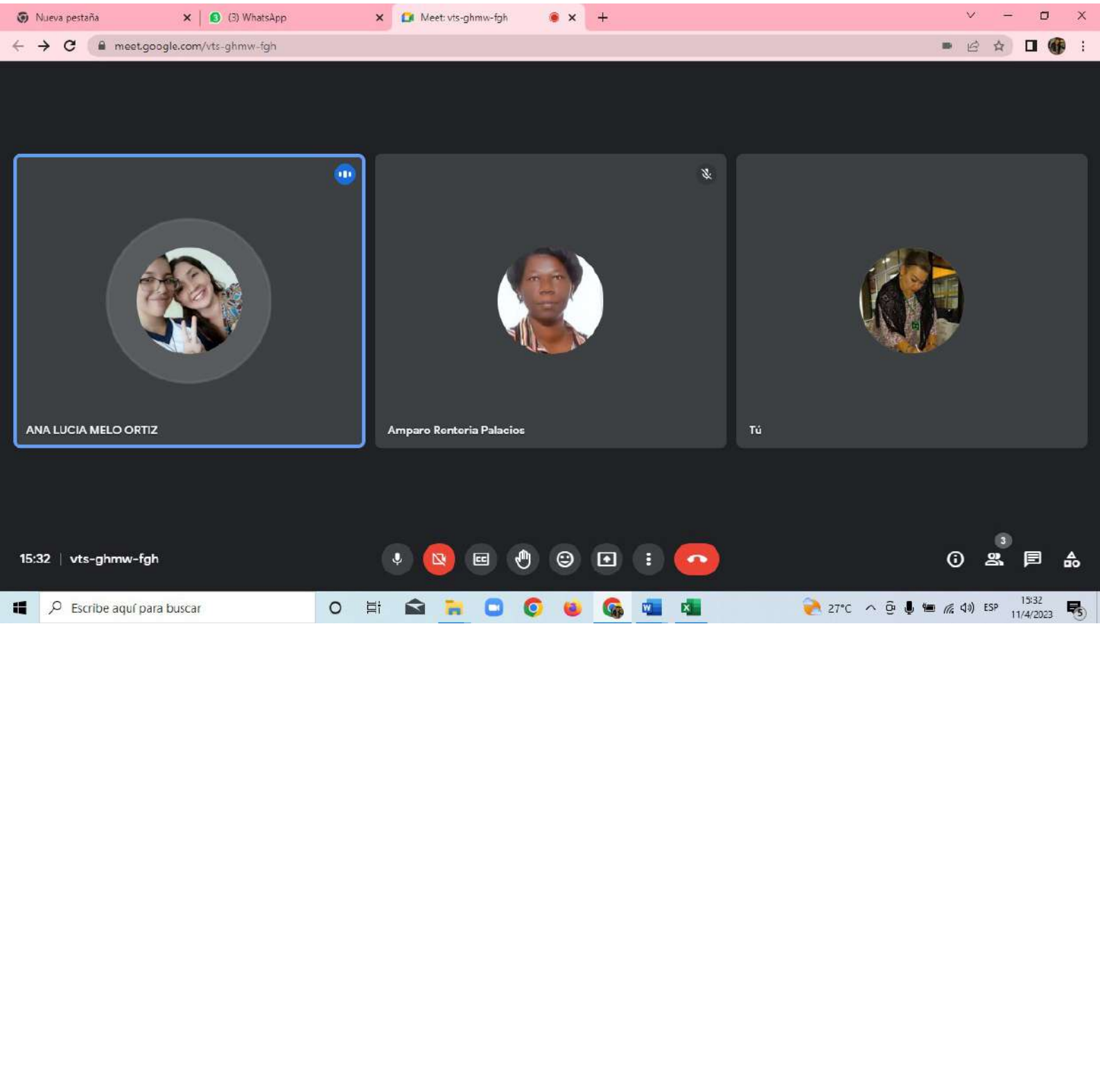
Natalie Elizabeth Trejo Obando

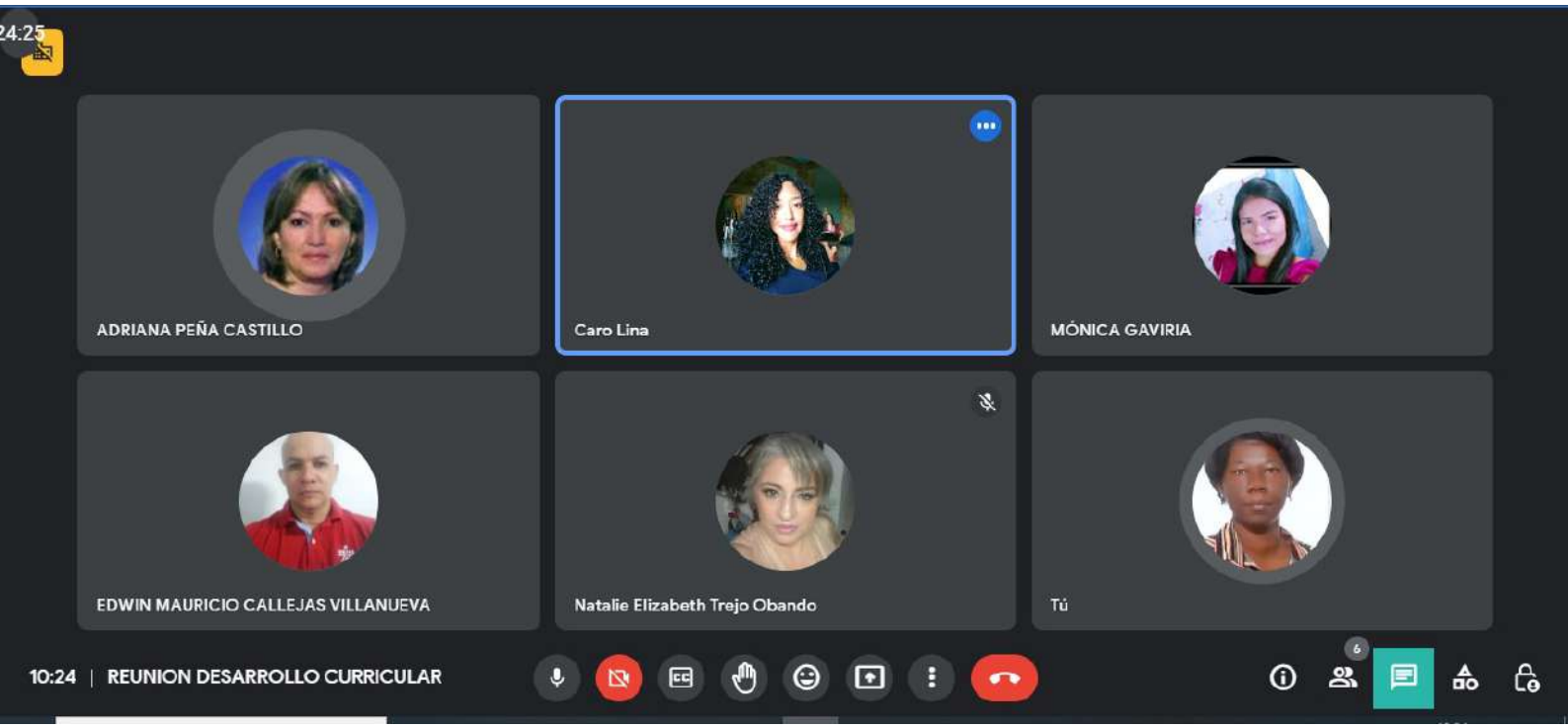
EDWIN MAURICIO CALLEJAS...

Tú

10:20 | REUNION DESARROLLO CURRICULAR


10:25
ADRIANA PEÑA CASTILLO
Fernando Hernandez Vargas
Natalie Elizabeth Trejo Obando
Caro Lina
MÓNICA GAVIRIA
Tú
10:10 | REUNION DESARROLLO CURRICULAR


Nueva pestaña
(3) WhatsApp
Meet: vts-ghmw-fgh
meet.google.com/vts-ghmw-fgh
ANA LUCIA MELO ORTIZ
Amparo Rontoria Palacios
Tú
15:32 | vts-ghmw-fgh
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
15:32
11/4/2023


24:25
ADRIANA PEÑA CASTILLO
Caro Lina
MÓNICA GAVIRIA
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
Natalie Elizabeth Trejo Obando
Tú
10:24 | REUNION DESARROLLO CURRICULAR

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

ANEXO 4 LISTADO DE ASISTENCIA A FORMACION

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologia Gestion Contable y de Informacion Ficha: 2585890

Proyecto: Aplicacion de la Normativa Contable. Instructor:

No	APRENDICES			FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 29 MES 03 AÑO: 2021 2023	DIA MES AÑO: 2021	DIA MES AÑO: 2021	DIA MES AÑO: 2021
1	Jeisin Andrea	Soto Carbonero	1006307309	Jeisin Soto			
2	Natalia	Nuñez Hurtado	1003154511	Natalia Nuñez			
3	Angie Melissa	Papamija Burgos	1114540776				
4	Silvana	Acevedo Nuñez	1114873587				
5	Ana Elizabeth	Esparza Garcia	1109543133				
6	Valeria	Avila Lerma	1109540458				
7	Marviuz	Delgado Gonzalez	1115548180				
8	Diana Valentina	Perea Bravo	1114872785	Diana Perea			
9	Sara Nahomy	Barguero Gonzales	1114876602	Sara Nahomy			
10	Brenda	Mesa Padilla	1104114750	Brenda Mesa			
11	Manuel Hernando	Torres Cardona	1114871838				
12	Jesus Daniel	Rivera Figueroa	1109784476				
1	Katherine	Solano Mereles	1006342064	Katherine Solano			
14	Marilyn	Torres Achito	1.192.917.653				
15	Vanessa Alexandra	Bolivar Ybinda	1.006.016.072	Vanessa Bolivar			
16	Rosalba Gabriela	Heredia Chaux	1.114.902.080				
17	Emanuel	Valdez Cuenca	1003458 97				
18	Karol Roxana	Barona Acevedo	1058432518				
19	Jairo Alexander	Huertas Argoti	1087672232				
20	Jhon Bayron	Vasquez Camacho	1115548465				
21	Paola Andrea	Lopez Asencio	1110172263	Paola Lopez			
22	Yanis Daian	Gomez Jaramillo	1115.548059	Yanis Gomez			
23	Gabriela Alejandra	Manzano Claros	1115548099	Gabriela Manzano			
24	Mabel Andrea	Marino Rodriguez	1114238814	Mabel Andrea			
25	Yorledy	Caicedo Salazar	1.101.609.048				
26	Reynel Perez	Ramos Bravo	1.109.541.653				
27	Nicole Gabriela	Rodriguez Colina	1.006243623	Nicole Rodriguez			
28	Juan Camilo	Perea Bravo	1114812784				
29							
30							

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO Gestion Contable y de Informacion Fin Ficha: 2341207

Proyecto: Aplicacion de la Normativa C. Instructor(a): AMPARO RENTERIA PALACIOS

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	22 DIA_MES 03 AÑO 2022 23	23 DIA_MES 3 AÑO 2022 23	28 DIA_MES 3 AÑO 2022 23	30 DIA_MES 03 AÑO 2022 23
1	Padilla Aguirre	Gabriela.	1002808859	Gabriela P.	Gabriela P.	Gabriela P.	Gabriela
2	Gonzalez Garcia	Lesly Natalia	1.114.238.031	Lesly Gonzalez.	Lesly Gonzalez.	Lesly Gonzalez.	Lesly Gonzalez.
3	Riascos Perea	Diego ferney	1003153563				
4	Erazo Paredes	Angela Gabriela	1004339798		Gabriela Erazo	Gabriela Erazo	Gabriela Erazo
5	Arango Urrea	Daniela	1114816746	Daniela Arango	Daniela Arango	Daniela Arango	Daniela Arango
6	Villota Camacho	Juliana Andrea	1.193.038.730	Juliana Villota	Juliana Villota.	Juliana Villota.	Juliana Villota
7	Ortiz Quintal	Veronica Alexandra	1006352124	Veronica O.	Veronica O.	Veronica O.	Veronica O.
8	Montes Correa	Shonnier Steiner	1113591324	J Montes	J Montes	J Montes	J Montes
9	Ruiz Caicedo	Brayan Alexis	1006347081				
10	Ordoñez Garcia	Angelica Maria	1006332356	Angelica O	Angelica O	Angelica O	Angelica O
11	Riviera Quina	Hani Natalia	1114238315	Hani Natalia R.	Hani Natalia R.	Hani Natalia R.	Hani Natalia Rivera
12	Cara Rodriguez	Estefania	1006308567				
13	Aylin Lopez Campos	Aylin Nathalia	1006207530		Aylin Lopez	Aylin Lopez	Aylin Lopez
14	Pena Herrera	Luisa Maria	1007651353	Luisa Pena	Luisa Pena	Luisa Pena	Luisa Pena
15	Camacho Benavidez	Heydy Johana	1113660354				
16	Celen ydeidy	Pinzon Quijanos	1192767410	Celen Pinzon	Celen Pinzon.	Celen Pinzon.	Celen Pinzon.
17	Karen Andrea	lopez saavedra	1.006.396.710	Karen Lopez	Karen Lopez	Karen Andrea L.	Karen Andrea Lopez
18	Ruiz Caicedo	Ingrid Yuliana	1.113.682.052	Ingrid Ruiz	Ingrid Ruiz	Ingrid Ruiz	Ingrid Ruiz
19	Ibarguen Gomez	Hernanda Gimena	1.073.631.556	Gimena Ibarguen	Gimena Ibarguen	Gimena Ibarguen	Gimena Ibarguen
20	Lopez Gomez	Ana Yolis	1113643997	Ana Y. Lopez	Ana Y. Lopez	Ana Y. Lopez	Ana Y. Lopez
21	Perez Valderrama	Adrian Andres	1193714637	Adrian Perez	Adrian Perez	Adrian Perez	Adrian Perez
22	Erazo Paredes	Angela Gabriela	1004339798		Gabriela Erazo	Gabriela Erazo	Gabriela Erazo
23	Ibarguen Gomez	Hernanda Gimena					
24	MENESES SOLARTE	DAHUN ALEJANDRA	1004696038.				
25							
26	Gonzalez Arias	Jonathon Andres	1006341437	Jonathon C		Jonathon C	Jonathon C
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnología Gestión Empresarial Ficha: 2694264

Proyecto: Instructor: Amparo Benitez Palacios

No	APRENDICES			FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 22 MES 3 AÑO: 2023	DIA MES AÑO: 2021	DIA MES AÑO: 2021	DIA MES AÑO: 202
1	Mariana Andrea	Jaramillo Cordoba	1114876503	Mariana J. C			
2	Valery Dayana	López Pinto	1058358969	Valery L.			
3	Diana Isabel	Bernal Cardona	1116233065	Diana B			
4	Maria Fernanda	Marin Maguilon	1061369868	Fernanda M.			
5	Valentina	Marin Gomez	1109185213	Valentina M.			
6	Juan manuel	Fori Cuevano	1147430731	Juan manuel Fori			
7	Sara	Gil Barrio	1110285781	Sara Gil			
8	Maranllely	Moreno Gomez	1107813647	Maranllely			
9	Zory Tatiana	Ordoñez Camacho	1106773016	Zory O.			
10	Ana Maria	Valencia Gutierrez	1114542249	Ana Maria V.			
11	Liz Hillary	Ramos Ortega	1107843432	Liz hillary Or			
12	Shely leandra	Murillo Cuenca	1006286885	Shely M			
1	Evelyn Alejandra	Quitiaquez Inguilan	1110290297	Alejandra Q			
14	Kevin Alexander	Arcinieg as	1038178995	Kevin A.			
15	Wuyer	Garces Martinez	1059982857	Wuyer G.			
16	Valentina	Bocanegra Herrera	1108334141	Valentina B.			
17	Ingrid Carolina	Muñoz Melo	1113152079	Ingrid M.			
18	Karol Vanessa	Davalos Rada	1114815260	Karol R.			
19	Carol Daiana	Montilla Montilla	1113152115	Carol M			
20	Cristopher Andres	Madrid Cervero	1114541946	CAMC			
21	Sebastian	Franco Lozano	1114304402	Sebastian F.L.			
22	Yari Michel	Viveros Olave	1114621540				
23	Dayan Alejandra	Lopez Arroyo	1114620911	Dayan Lopez			
24	Maria Fernanda	Tascon Locumi	1114540779	Maria fernanda.			
25	Sharat Tobon H.	Tobon Henao	1114309158	Sharat T. H.			
26	Manuela	Tobon Henao	1114309157	Manuela T.			
27	Santiago Andres	Melo Rueles	1082656007	Santiago M			
28	Maria camila	Rosero Ascuntar	1114000058	Camila R.			
29	Maria Jose	Morales C	1113629374	Maria Jose M			
30							

Formato de Apoyo

Codigo:

vel y Programa de Formacion: Tecnología Gestión de Tesorería y Recursos F. Ficha: 2378600

oyecto: Ejecución de Recursos Financieros Instructor(a): Amparo Restrepo Palacios

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	06 DIA 03 MES 2023 AÑO	10 DIA 03 MES 23 AÑO	13 DIA 03 MES 23 AÑO	17 DIA 03 MES 23 AÑO
1	Collazos Meneses	Angie Melissa	1006342258	Angie Collazos	Angie Collazos	Angie Collazos	Angie Collazos
2	Tangora Angulo	Carlos Eduardo	1114898869				
3	Arango Burbano	Katherin	1007836831	Katherin A.	Katherin A.	Katherin A.	Katherin A.
4	Sanchez Caicedo	Diany Yude	1059.354.101				
5	Franco Mafla	Jesus Alejandro	1.113.978.996				
6	Molina Luna	Yeimy Soleny	1113643420				
7	Castro Zapata	Lina Marcela	1113656838				
8	Kelly Solano Allamirano	Kelly Jhoana	1143828107	Kelly Solano	Kelly Solano	Kelly Solano	Kelly Solano
9	Perdomo Vargas	Yury Marcela	1.113.628.299				
10	Marisol champutis	marisol	1006361612	Marisol ch.	Marisol ch.	Marisol ch.	Marisol ch.
11	Montoya Ospina	Cristian Ivan	1193434353				
12	Linares Soscué	Mildred Yurani	1113649809	Yurani	Yurani	Yurani	Yurani
13	Cardona Duque	Luz Adriana	30731251	Luz Adriana C.	Luz Adriana C.	Luz Adriana C.	Luz Adriana C
14	Perea Correa	Mayra Perea	1.113622449				
15	Renguifo	Valentina	1006.307.379				
16	Benitez Velásquez	Isabella	1.114.839.851				
17	Angie Caicedo Cuero	Angie Lorena	1.113692790	Lorena caicedo	Lorena caicedo		Lorena caicedo
18	Yasando Julicue	Nasly Tatiana	1.007.586284				
19	PERIAZA ARBUSIA	YURANI ICET	T.776.261.444	YURANI P	YURANI PERIAZA	YURANI P	YURANI P
20	Paruma Bolaños	Mayerlyn Andrea	1007500484		Mayerlyn Paruma.	Mayerlyn Paruma.	Mayerlyn paruma
21	Arteaga Asantar	Valeria	1.006.325.807			Valeria Arteaga	Valeria Arteaga
22	<						
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Programa de Formacion:

Ficha: 2378600

Instructor(a): Amparo Renteria Palacios

APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	24 DIA 03 MES 23 AÑO	27 DIA 03 MES 2023 AÑO	31 DIA 03 MES 2023 AÑO	DIA MES AÑO
Collazos Meneses	Angie Melissa	1006342258	Angie Collazos	Angie Collazos	Angie Collazos	
Calcedo Cuesta	Angie Lorena	1113697790	A. Lorena C.	A lorena C	Angie lorena C	
Arango Burbano	Katherin	1001836831	Katherin A.	EXCUSA	Katherin A	
Sanchez Calcedo	Diana Yude	1.059.354.104				
Zangora Angulo	Carlos eduardo	1118488869				
Franco Mafla	Jeiw Alejandro	1113979994				
Rosando Julicue	Nasly Tatiana	1.007.582.284				
Salazar Altamirano	Kelly Johana	1143828107		Kelly Salazar	Kelly Salazar	
Yeimy Soleny	Molina Lunq	1143643420				
Lina Marcela	Castro Zapata	1.113.656.839				
Montoya Ospina	Cristian Ivan	1193434353		NO EXCUSA		
Linares Sarzcue	Mildred Yurani	1113649809	yurani	yurani	yurani	
Perea Correa	Maria Alejandra	1.113622.449				
Cardona Duque	Luz Adriana	30231251	Luz Adriana C.	Luz Adriana C.	Luz Adriana C.	
Renqifo	Valentina	1006307379				
Benitez	Isabella	1.114 839 85				
Marisol Champutis	Marisol	1006361612	Marisol ch.	Marisol ch.	Marisol ch.	
Perdomo Vargas	Yury Marcela	1.113.628.249				
PERAZA ARBUSTA	YUBARI ICET	1.116.261.444	YUBARI P	Permiso-Examen	YUBARI P	
Paroma Bolaños	Mayerlyn Andrea	1007500484	Mayerlyn Paroma	Mayerlyn Paroma.	Mayerlyn Paroma.	
Arteaga Ascantar	Valeria	1.006.325.807	Valeria A	Valeria Arteaga	Valeria Arteaga	

Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Fecha: 05/02/2014
Codigo:

vel y Programa de Formacion: Tecnologia Gestion Contable y de Informacion Ficha: 2502154

oyecto: Aplicacion de la Normativa Contable, Instructor(a): Amparo Renteria Palacios

lo	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 22 MES 03 AÑO 23	DIA 29 MES 03 AÑO 23	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	Arishabal Padilla	Yuverlandy	cn.30.039.966				
2	Acosta Salazar	Patricia Ximena	59.396.383				
3	Rodriguez Mishang	Natalis Maria	1030653105	Natalis Rodriguez	Natalis Rodriguez		
4	Hurtado Perea	Kelly Yuani	1006362577				
5	Sarria Arango	Liceth Fernanda	1.006.332.293	Liceth	Liceth		
6	Buitrago Pinzon	Yeirlin Nicol	1.192.731.002	Nicol Buitrago	Nicol Buitrago		
7	Cano Mina y Tenson	Patricia Valentina	5714978				
8	Roldan Canto	Manuel Alejandro	1006376171				
9	Acevedo Garcia	Victoria	1006697481	Victoria A	Victoria A		
10	Granda Soa	Jose Braxan	1003152508	Jose Granda	Jose Granda		
11	Bastidas Ortega	Cristian Bladimir	1007281966	Cristian Bastidas	Cristian Bastidas		
12	Carolina	Alba	1007357 A				
13	Giraldo Rivera	Natalia Andrea	1006361511	Natalia Giraldo	Natalia Giraldo		
14	Monig Vasquez	Estrella Estefania	1113668442	Estrella M	Estrella M		
15	Zumbano Moreno	Helen Julieth	29682585	Helen Z.	Helen Z.		
16	Martinez Villota	Miguel Angel	1.111.3666.994	Miguel Martinez V.			
17	Valencia Cardona	Juan Diego	1006 308533				
18	Araujo Orobio	Jeniffer Andrea	1007345287	Jeniffer Araujo	Jeniffer Araujo.		
19	Alvarez Rodriguez	Christian David	1007852435	Christian A.	Christian Alvarez.		
20	Diaz Delgado	Daniel Alejandro	1113978458	Daniel Diaz	Daniel Diaz		
21	Castillo Diaz	Yeidy Andrea	1112231091	Yeidy Castillo	Yeidy Castillo		
22	Bermudez Pena	alejandra	1109185649	Alejandra	Alejandra		
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

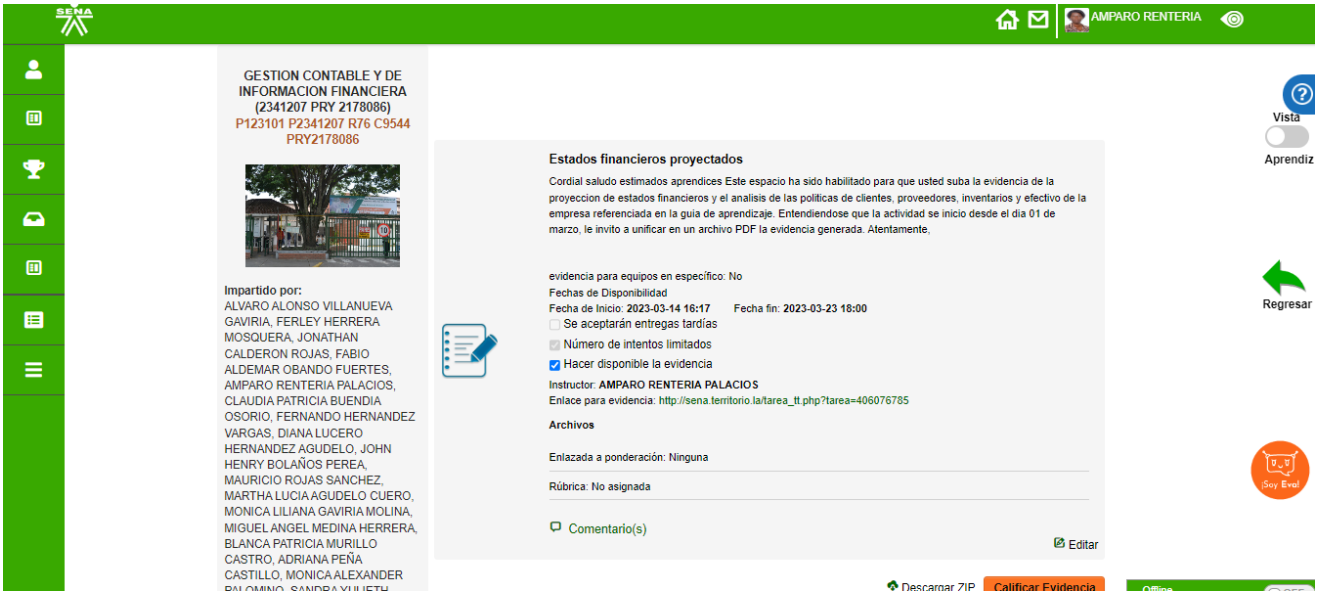
Nivel y Programa de Formacion: Tecnologia de Gestion de la Producción Industrial Ficha: 2396772

Proyecto: Implementacion de Estrategias de Gestion Instructor: Amparo Rentería Palacios

No	APRENDICES			FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 18 MES 3 AÑO: 2023	DIA 25 MES 03 AÑO: 2023	DIA 01 MES 04 AÑO: 2023	DIA MES AÑO: 202
1	Sara	Moreno Blandón	291681086	SaraNB	SaraMorenoB		
2	[illegible]	Soto Hurtado	1.113.661.076	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Bryan Steven	Prados. Ipial	1113530176	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Christian Emilio	Duque Mosquera	1113665821	Cristian Duque	Cristian Duque		
5	Oscar Fabian	Sanchez Bedoya	14698992	Fabian Sanchez	Fabian Sanchez		
6	Maria Fernanda	Ayala Llano	1.113.680008	Fernanda A.	Fernanda A.		
7	Yarli Mariela	candelo nuñez	1066842600	yarli candelo.	Yarli candelo.		
8	Luis Miguel	Hernandez Garcia	1119.817.327	Luis Miguel H.	Luis Miguel H.		
9	Luis Fernando	Ledesma Gonzalez	1113684693	Luis F.	LUIS F.		
10	Yuly Paulin	Peña Rosero	29.682.840	[illegible]		[illegible]	
11	Jorge	Angulo Vargas	29681965	[illegible]	[illegible]		
12	Dayana	Estrada Reyes	1006017229	Dayana el.	Dayana el.		
1	Manuel Steven	lozano Hurtado	1113671283	Manuel Stevens H.	Manuel Stevens H.	Manuel Stevens H.	
14	John Gilberto	Ruiz Pillimue	1130605459	[illegible]		[illegible]	
15	John alexander	Escobar arevalo	1006342204	[illegible]		[illegible]	
16	Michelle Dayana	Vargas Rosero	1113623625	Michelle Vargas.	Michelle Vargas		
17	Valentina	Nieto Mateus	1007295769	[illegible]	Valentina Nieto	Valentina Nieto.	
18	Maria Paula	Chinchilla Marin	1006362059		[illegible]	[illegible]	
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

ANEXO 5 CAPTURA DE PANTALLA LMS TERRITORIUM SENA

Captura de pantalla de la LMS Territorium Sena





ANEXO 6 REPORTES JUICIOS DE EVALUACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/04/2023
Ficha de 2396772
Cógigo: 223310
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/10/2021
Fecha Fin: 03/10/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006017229	LIZETH DAYANA	ESTRADA MENESES	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342204	JOHN ALEXANDER	ESCOBAR AREVALO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342204	JOHN ALEXANDER	ESCOBAR AREVALO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006362059	MARIA PAULA	CHINCHILLA MORENO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006362059	MARIA PAULA	CHINCHILLA MORENO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007295269	VALENTINA	NIETO MATEUS	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007295269	VALENTINA	NIETO MATEUS	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1066842600	YARLI MARIELA	CANDELO NUÑEZ	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1066842600	YARLI MARIELA	CANDELO NUÑEZ	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1107513215	JHONATHAN	GARZON GUERRERO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113530176	BRYAN STEVEN	IPIALES IPIAL	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113530176	BRYAN STEVEN	IPIALES IPIAL	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113623625	MICHELLE DAYANA	VARGAS ROSERO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113623625	MICHELLE DAYANA	VARGAS ROSERO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113665814	CHRISTIAN EMILIO	DUQUE MOSQUERA	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113665814	CHRISTIAN EMILIO	DUQUE MOSQUERA	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113666076	JONATHAN	SOLIS HURTADO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113666076	JONATHAN	SOLIS HURTADO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113671283	MANUEL STEVEN	LOZANO HURTADO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113671283	MANUEL STEVEN	LOZANO HURTADO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113675703	GERALDINE	MARMOLEJO SANTOYA	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113680008	MARIA FERNANDA	AYALA LLANO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113680008	MARIA FERNANDA	AYALA LLANO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/04/2023
Ficha de 2396772
Cógigo: 223310
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/10/2021
Fecha Fin: 03/10/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1113684693	LUIS FERNANDO	LEDESMA GONZALEZ	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113684693	LUIS FERNANDO	LEDESMA GONZALEZ	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1119817327	LUIS MIGUEL	HERNANDEZ GARCIA	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1119817327	LUIS MIGUEL	HERNANDEZ GARCIA	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1130605451	JOHN GILBERTO	RUIZ PILLIMUE	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1130605451	JOHN GILBERTO	RUIZ PILLIMUE	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	14698992	OSCAR FABIAN	SANCHEZ BEDOYA	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	14698992	OSCAR FABIAN	SANCHEZ BEDOYA	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	29681086	SARA	MORENO BLANDON	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	29681086	SARA	MORENO BLANDON	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	29681965	LORENA	ANGULO VARGAS	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	29681965	LORENA	ANGULO VARGAS	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	29682840	YULY PAULIN	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226976 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	29682840	YULY PAULIN	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	5272 - ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN	226979 - CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1002808859	GABRIELA	PADILLA AGUIRRE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1002808859	GABRIELA	PADILLA AGUIRRE	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1002808859	GABRIELA	PADILLA AGUIRRE	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1003153563	DIEGO FERNEY	RIASCOS PEREA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1003153563	DIEGO FERNEY	RIASCOS PEREA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1003153563	DIEGO FERNEY	RIASCOS PEREA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1004339798	ANGELA GABRIELA	ERAZO PAREDES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1004339798	ANGELA GABRIELA	ERAZO PAREDES	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1004339798	ANGELA GABRIELA	ERAZO PAREDES	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1004696038	DAYLIN ALEJANDRA	MENESES SOLARTE	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1004696038	DAYLIN ALEJANDRA	MENESES SOLARTE	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307530	AYLIN NATHALIA	LOPEZ CAMPOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307530	AYLIN NATHALIA	LOPEZ CAMPOS	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307530	AYLIN NATHALIA	LOPEZ CAMPOS	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006308567	ESTEFANIA	YARA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006308567	ESTEFANIA	YARA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006308567	ESTEFANIA	YARA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006324108	BRAYAN ALEXIS	RUIZ CAICEDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006324108	BRAYAN ALEXIS	RUIZ CAICEDO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006324108	BRAYAN ALEXIS	RUIZ CAICEDO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006332356	ANGELICA MARIA	ORDOÑEZ GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006332356	ANGELICA MARIA	ORDOÑEZ GARCIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006332356	ANGELICA MARIA	ORDOÑEZ GARCIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006341437	JONATHAN ANDRES	GONZALEZ ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006341437	JONATHAN ANDRES	GONZALEZ ARIAS	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

CC	1006341437	JONATHAN ANDRES	GONZALEZ ARIAS	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006352124	VERONICA ALEXANDRA	ORTIZ QUISTIAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006352124	VERONICA ALEXANDRA	ORTIZ QUISTIAL	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006352124	VERONICA ALEXANDRA	ORTIZ QUISTIAL	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006396710	KAREN ANDREA	LOPEZ SAAVEDRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006396710	KAREN ANDREA	LOPEZ SAAVEDRA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006396710	KAREN ANDREA	LOPEZ SAAVEDRA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007852353	LUISA MARIA	PEÑA HERRERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007852353	LUISA MARIA	PEÑA HERRERA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007852353	LUISA MARIA	PEÑA HERRERA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1077631156	HERNANDA GIMENA	IBARGUEN GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1077631156	HERNANDA GIMENA	IBARGUEN GOMEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1077631156	HERNANDA GIMENA	IBARGUEN GOMEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113541324	JHONNIER STEINER	MONTES CORREA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113541324	JHONNIER STEINER	MONTES CORREA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113541324	JHONNIER STEINER	MONTES CORREA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113643897	ANA YOLIS	LOPEZ GOMEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113643897	ANA YOLIS	LOPEZ GOMEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113660354	HEYDY JOHANA	CAMACHO BENAVIDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113660354	HEYDY JOHANA	CAMACHO BENAVIDEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113660354	HEYDY JOHANA	CAMACHO BENAVIDEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113682052	INGRID YULIANA	RUIZ CAICEDO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113682052	INGRID YULIANA	RUIZ CAICEDO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114238071	LESLY NATALIA	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114238071	LESLY NATALIA	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114238071	LESLY NATALIA	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114238315	HARI NATALIA	RIVERA QUINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

CC	1114238315	HARI NATALIA	RIVERA QUINA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114238315	HARI NATALIA	RIVERA QUINA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114816746	DANIELA	ARANGO URREA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114816746	DANIELA	ARANGO URREA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114816746	DANIELA	ARANGO URREA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1192767410	GELEN YULEIDY	PINZON QUIGUANAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1192767410	GELEN YULEIDY	PINZON QUIGUANAS	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1192767410	GELEN YULEIDY	PINZON QUIGUANAS	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1193078130	JULIANA ANDREA	VILLOTA CAMACHO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1193078130	JULIANA ANDREA	VILLOTA CAMACHO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1193078130	JULIANA ANDREA	VILLOTA CAMACHO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1193214637	ADRIAN ANDRES	PEREZ VALDERRAMA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1193214637	ADRIAN ANDRES	PEREZ VALDERRAMA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa	560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1193214637	ADRIAN ANDRES	PEREZ VALDERRAMA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560620 - 02 INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, EN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552835 - 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO,	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552836 - 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552837 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552838 - 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	579144 - 01INTERPRETAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN EN LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología	579145 - 03PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA ESTRUCTURAR	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552843 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560635 - 02 ORGANIZAR EL INFORME DE LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN DE CARTERA, LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE	560643 - 02 RECONOCER EL VALOR DEL DINERO EN LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307379	VALENTINA	RENGIFO REINA	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560647 - 03 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560620 - 02 INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, EN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	579144 - 01INTERPRETAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN EN LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología	579145 - 03PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA ESTRUCTURAR	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560635 - 02 ORGANIZAR EL INFORME DE LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN DE CARTERA, LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA DEL CLIENTE EN EL OTORGAMIENTO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento	560640 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS FINANCIERAS EN EL OTORGAMIENTO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE VALORES EN OPERACIONES DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE	560643 - 02 RECONOCER EL VALOR DEL DINERO EN LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006325807	VALERIA	ARTEAGA ASCUNTAR	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560647 - 03 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006332212	LAURA VALENTINA	PROAÑOS CARRILLO	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560620 - 02 INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, EN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1006332212	LAURA VALENTINA	PROAÑOS CARRILLO	CANCELADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	579144 - 01INTERPRETAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN EN LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	552831 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	552832 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	552833 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	552834 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560620 - 02 INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, EN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552835 - 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO,	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552836 - 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552837 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552838 - 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	579144 - 01INTERPRETAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN EN LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología	579145 - 03PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA ESTRUCTURAR	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552843 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552844 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	552845 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552846 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560635 - 02 ORGANIZAR EL INFORME DE LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN DE CARTERA, LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA DEL CLIENTE EN EL OTORGAMIENTO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento	560640 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS FINANCIERAS EN EL OTORGAMIENTO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE VALORES EN OPERACIONES DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE	560643 - 02 RECONOCER EL VALOR DEL DINERO EN LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342258	ANGIE MELISSA	COLLAZOS MENESES	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560647 - 03 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560620 - 02 INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, EN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552835 - 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO,	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552836 - 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552837 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552838 - 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	579144 - 01INTERPRETAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN EN LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología	579145 - 03PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA ESTRUCTURAR	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552843 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552844 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	552845 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552846 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560635 - 02 ORGANIZAR EL INFORME DE LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN DE CARTERA, LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA DEL CLIENTE EN EL OTORGAMIENTO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento	560640 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS FINANCIERAS EN EL OTORGAMIENTO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE VALORES EN OPERACIONES DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE	560643 - 02 RECONOCER EL VALOR DEL DINERO EN LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361612	MARISOL	CHAMPUTIS LOMBANA	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560647 - 03 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	552831 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	552832 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	552833 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	552834 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560620 - 02 INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, EN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552835 - 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO,	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552836 - 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552837 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	552838 - 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	579144 - 01INTERPRETAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN EN LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología	579145 - 03PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA ESTRUCTURAR	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552843 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552844 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	552845 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	552846 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560635 - 02 ORGANIZAR EL INFORME DE LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN DE CARTERA, LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA DEL CLIENTE EN EL OTORGAMIENTO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento	560640 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS FINANCIERAS EN EL OTORGAMIENTO	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE VALORES EN OPERACIONES DE	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007500484	MAYERLYN ANDREA	PARUMA BOLAÑOS	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE	560643 - 02 RECONOCER EL VALOR DEL DINERO EN LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1000697481	VICTORIA	ACEVEDO GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1003152508	JOSE BRAYAN	GRANJA SAA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006308533	JUAN DIEGO	VALENCIA CARDONA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006326671	MANUEL ALEJANDRO	ROLDAN CARRILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006332293	LICETH FERNANDA	SARRIA ARANGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006361511	NATALIA ANDREA	GIRALDO RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006362577	KELLY YURANI	HURTADO PEREA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007281966	CRISTIAN BLADIMIR	BASTIDAS ORTEGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007345287	JENIFFER ANDREA	ARAUJO OROBIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007357014	INGRY CAROLINA	ALBA CHANCHI	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1007852435	CRHISTIAN DAVID	ALVAREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1109185649	ALEJANDRA	BERMUDEZ PEÑA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1112231091	HEIDI ANDREA	CASTILLO DIAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113664553	MARIA ALEJANDRA	BARCO GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113664553	MARIA ALEJANDRA	BARCO GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113666994	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ VILLOTA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113667383	INGRID TATIANA	OCAMPO GRAJALES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113668442	ESTRELLA ESTEFANIA	MONROY VASQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1113679182	XIOMARA	JUSPIAN TAFURT	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1113978458	DANIEL ALEJANDRO	DIAZ DELGADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1192731002	YERILIN NICOL	BUITRAGO PINZON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	29682585	HELEN ZULAY	ZAMBRANO MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	30039966	MIYERLANDY	ARISTIZABAL PADILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
PPT	5714978	PATRICIA VALENTINA	COVA MIER Y TERAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	59396383	PATRICIA XIMENA	ACOSTA SALAZAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1003154511	NATALIA	NUÑEZ HURTADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1003154511	NATALIA	NUÑEZ HURTADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1003215897	EMANUEL	VALDEZ CUENCA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1003215897	EMANUEL	VALDEZ CUENCA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006016072	VANESSA ALEXANDRA	BOLIVAR YONDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006016072	VANESSA ALEXANDRA	BOLIVAR YONDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307309	JENSIN ANDREA	SOTO CARBONERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006307309	JENSIN ANDREA	SOTO CARBONERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342064	KATHERINE	SOLANO MENESES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006342064	KATHERINE	SOLANO MENESES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006343633	NICOLE GABRIELA	RODRIGUEZ COLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1006343633	NICOLE GABRIELA	RODRIGUEZ COLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1058932518	KAROL ROXANA	BARONA ACEVEDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1058932518	KAROL ROXANA	BARONA ACEVEDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1087672232	JAIRO ALEXANDER	HUERTAS ARGOTY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1087672232	JAIRO ALEXANDER	HUERTAS ARGOTY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1104805048	YORLEDY	CAICEDO SALAZAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1104805048	YORLEDY	CAICEDO SALAZAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1109114750	BRENDA	MEJIA PADILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1109114750	BRENDA	MEJIA PADILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1109184416	JESUS DANIEL	RIVERA FIGUEROA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1109184416	JESUS DANIEL	RIVERA FIGUEROA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1109540458	VALERIA	AVILA LERMA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1109540458	VALERIA	AVILA LERMA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1109541653	REINEL DAVID	RAMOS BUENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1109541653	REINEL DAVID	RAMOS BUENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1109543133	ANA ELIZABETH	ESPARZA GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1109543133	ANA ELIZABETH	ESPARZA GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

CC	1110172263	PAULA ANDREA	LOPEZ ASCENCIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1110172263	PAULA ANDREA	LOPEZ ASCENCIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114238814	MABEL ANDREA	MARIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114238814	MABEL ANDREA	MARIÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114540776	ANGIE MELISSA	PAPAMIJA BURGOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114540776	ANGIE MELISSA	PAPAMIJA BURGOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114872017	YOVANNI ANDRES	BASTIDAS LASPRILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114872017	YOVANNI ANDRES	BASTIDAS LASPRILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114872784	JUAN CAMILO	PEREA BRAVO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114872784	JUAN CAMILO	PEREA BRAVO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114872785	DIANA VALENTINA	PEREA BRAVO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114872785	DIANA VALENTINA	PEREA BRAVO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114873587	SILVANA	ACEVEDO NUÑEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114873587	SILVANA	ACEVEDO NUÑEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114874383	MANUEL HERNANDO	TORRES CARDONA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114874383	MANUEL HERNANDO	TORRES CARDONA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1114876602	SARA NAHOMY	BANGUERO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1114876602	SARA NAHOMY	BANGUERO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114902080	ROSALBA GABRIELA	HEREDIA CHAUX	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1114902080	ROSALBA GABRIELA	HEREDIA CHAUX	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1115548025	JUAN SEBASTIAN	AMU PASCUAZA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1115548059	YANIS DAIAN	GOMEZ JARAMILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1115548059	YANIS DAIAN	GOMEZ JARAMILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1115548099	GABRIELA ALEJANDRA	MANZANO CLAROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1115548099	GABRIELA ALEJANDRA	MANZANO CLAROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1115548180	MARYLUZ	DELGADO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1115548180	MARYLUZ	DELGADO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1115548465	JHON BAYRON	VASQUEZ CAMACHO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
TI	1115548465	JHON BAYRON	VASQUEZ CAMACHO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1192917653	MARILYN	TORRES ACHITO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS
CC	1192917653	MARILYN	TORRES ACHITO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS	APROBADO	CC 66758331 - AMPARO RENTERIA PALACIOS

SENA Más trabajo	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **REGIONAL VALLE DEL CAUCA - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL** **INSTRUMENTO PARA LA VALORACIÓN DEL CONOCIMIENTO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DE APLICACIÓN:	FECHA DE APLICACIÓN:
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:	

GUÍA N° 38 INFORME DE VARIACIONES PRESUPUESTALES

Fase Evaluación: Verificar el plan de inversión y financiación de acuerdo con el plan estratégico y riesgos operacionales.

Actividad de Proyecto AP_9: Elaborar presupuesto maestro de acuerdo con el plan financiero y necesidades organizacionales.

Actividad de Aprendizaje_38: Presentar informe de las desviaciones y ajustes para cumplimiento del presupuesto.

Resultados de Aprendizaje:

21060102605 Establecer las desviaciones de la programación financiera entre lo proyectado y lo ejecutado teniendo en cuenta métodos matemáticos y económicos.

21060102606 Presentar informe de variaciones, desviaciones y ajustes al plan financiero proyectado y ejecutado, según procedimientos y políticas organizacionales

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnología en Gestión de Tesorería y Recursos financieros. 123600 V1

No. DE FICHA: 2378600

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS:

- Determina las variaciones del plan financiero entre lo proyectado y lo ejecutado, de acuerdo a procesos y procedimientos organizacionales.
- Aplica operaciones matemáticas y económicas en la proyección de las desviaciones presupuestales en términos absolutos y relativos, según resultados obtenidos en el ejercicio contable de un periodo determinado y normativa.
- Presenta informe de variaciones encontradas en el plan financiero proyectado y ejecutado, según procedimientos y políticas organizacionales
- Argumenta alternativas de ajuste al presupuesto de la organización, según desviaciones establecidas, procedimientos y políticas organizacionales.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: FERNANDO HERNANDEZ VARGAS

NOMBRE DEL APRENDIZ:

INSTRUMENTO PARA VALORAR CONOCIMIENTO

Estimado Aprendiz:

Lea con atención y tenga en cuenta toda la información entregada en este instrumento de Evaluación preparado para **recoger, verificar y valorar** sus conocimientos sobre: **análisis de desviaciones presupuestarias en empresas del sector real.**

Analice cuidadosamente cada uno de los ítems y responda el total del cuestionario, considerando las indicaciones en cada sección. Si requiere, solicite explicación sobre aquellas palabras o expresiones que no sean claras.

Mantenga control del tiempo asignado al desarrollo de este instrumento. Al terminar entregue este instrumento a su facilitador (a).

Esta actividad evaluativa hace parte de su proceso de formación y permite valorar su grado de aprehensión del o los conocimientos asociados al programa de formación.

A continuación usted encontrará 10 preguntas de selección múltiple con única respuesta sobre el tema desarrollado en la guía de aprendizaje anexa a este cuestionario. Lea cuidadosamente y seleccione:

1. Los presupuestos son planes realizados para el logro de los objetivos propuestos expresado en cifras. En la ejecución de estos, cuando los resultados reales son diferentes a los planeados se producen:

    a) Disminuciones.
    b) Aumentos.
    c) Diferencias.
    d) Desviaciones.

2. Al comparar los resultados reales con los estimados, la organización debe establecer la forma de medir la consecución de los datos reales, realizar los ajustes necesarios para el cumplimiento de lo planeado. Este seguimiento se denomina:

    a) Origen de las desviaciones.
    b) Control presupuestario.
    c) Informe de variaciones.
    d) Desviación técnica.

3. El presupuesto permite cuantificar los ingresos y egresos de una empresa. Estos deben estar alineados con la planeación estratégica con el fin de dar cumplimiento a sus objetivos. Por esto se debe controlar el presupuesto en aras de que los planes sean realizados. El objetivo del control presupuestario es:

    a) El establecimiento de objetivos a largo plazo.
    b) El establecimiento de políticas a largo plazo.
    c) Detectar y analizar las desviaciones.
    d) El establecimiento de objetivos rutinarios.

4. El control presupuestario permite verificar que los planes se estén ejecutando y en caso de que no se hayan realizado, hacer los ajustes necesarios para su debido cumplimiento.

   La evaluación de las desviaciones originadas permite controlar las causas que generaron dicha diferencia. Estas pueden ser generadas por causas:

   a) Internas, externas, aleatorias.
   b) Externas, dispersas, generalizadas.
   c) Aleatorias, específicas, generales.
   d) Internas, del entorno, estratégicas.

5. En la confrontación de los resultados reales con los previstos puede que resulten variaciones, estas deben ser analizadas por los responsables del presupuesto de la organización. Al momento de estudiar e investigar estas diferencias, se debe tener en cuenta las causas que las originaron. Las únicas que deben estudiarse son:

   a) La variación se originó por un error de digitación en el sistema.
   b) La variación se origina por un hecho no controlable por la entidad.
   c) La variación tiene una causa no conocida y son de tipo inexplicable a primera vista.
   d) La variación se originó por ser un objetivo inalcanzable.

6. Las variaciones estudiadas permiten conocer las causas por las cuales fueron originadas dando cabida a implementar medidas correctoras y cumplir con las metas trazadas. El objetivo de la determinación de las variaciones es analizar:

   a) Si la diferencia es positiva o negativa.
   b) Las desviaciones ocurridas determinando las causas que las originaron.
   c) Las políticas de compra o de venta para mejorar las entradas.
   d) el origen y determinar si es controlable o no.

7. Comercializadora Mundial SAS, ha presentado desviaciones en el rubro de ventas de la siguiente manera:
   - Ventas presupuestadas 1000 unidades a $17.500.oo
   - Ventas realizadas 1000 unidades a 16.800.oo

   Los responsables del control presupuestario de esta empresa pueden concluir:
   a) Que el resultado es positivo ya que se ha concedido un descuento comercial a nuestros clientes.
   b) Que el resultado es negativo por haberse vendido a un precio inferior y que esto disminuye la rentabilidad de esta empresa.
   c) Que el resultado es negativo por haberse vendido a un precio inferior y que esto disminuye los costos asociados al producto.
   d) Que el resultado es positivo ya que se ha vendido a un precio inferior a nuestros clientes.

8. Siguiendo con el caso de Comercializadora Mundial SAS, al determinar la diferencia en precios de ventas se puede establecer la siguiente hipótesis:
    a) Se compraron materias primas a menor precio y por tal motivo se ha disminuido el precio de venta.
    b) La eficiencia de mano de obra ha disminuido el costo de producción y por estos se ha disminuido el precio de venta.
    c) Por cambios en política fiscal y con el fin de pagar un impuesto inferior se ha disminuido el precio de venta.
    d) Cambios en políticas comerciales o financieras realizados posteriores a la elaboración del presupuesto por amenazas de productos sustitutos en el mercado actual.

9. Es importante que toda empresa al momento de realizar su presupuesto designe responsabilidades de ejecución de cuentas presupuestadas a fin de que se cumplan las metas planteadas y que cada sector de la empresa conozca los planes organizacionales. Al momento de realizar la gestión de control presupuestario detectando desviaciones, estas deben plantear:

    a) Acciones preventivas o correctivas.
    b) Acciones punitivas o correctivas.
    c) Acciones correctivas o restrictivas.
    d) Acciones preventivas y asertivas.

10. Para el control y seguimiento de los presupuestos de costos de producción, debemos analizar partidas diferenciales en el consumo de materia prima, ejecución en mano de obra y determinación de los costos indirectos de fabricación entre otros. Si el resultado del análisis arroja que existen desperdicios de materias primas. Se puede deducir:

    a) Que la desviación técnica es positiva.
    b) Que la desviación técnica es negativa.
    c) Que la desviación en ventas es positiva.
    d) Que la desviación en ventas es negativa

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:		
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	APROBADO ☐	DEFICIENTE ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR		FIRMA DEL APRENDIZ

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Fernando Hernández Vargas	Instructor	Coordinación académica- centro de biotecnología industrial	Febrero 13 de 2023

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Fernando Hernández Vargas	Instructor	Coordinación académica- centro de biotecnología industrial	Febrero 13 de 2023	Actualización

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL VALLE DEL CAUCA - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
INSTRUMENTO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DE APLICACIÓN:	DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 1 HORA
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: **GUÍA N° 38 INFORME DE VARIACIONES PRESUPUESTALES** **Fase** Evaluación: Verificar el plan de inversión y financiación de acuerdo con el plan estratégico y riesgos operacionales. **Actividad de Proyecto AP_ 9:** Elaborar presupuesto maestro de acuerdo con el plan financiero y necesidades organizacionales. **Actividad de Aprendizaje _38:** Presentar informe de las desviaciones y ajustes para cumplimiento del presupuesto. **Resultados de Aprendizaje:** 21060102605 Establecer las desviaciones de la programación financiera entre lo proyectado y lo ejecutado teniendo en cuenta métodos matemáticos y económicos. 21060102606 Presentar informe de variaciones, desviaciones y ajustes al plan financiero proyectado y ejecutado, según procedimientos y políticas organizacionales	
NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnología en Gestión de Tesorería y Recursos financieros. 123600 V1	
No. DE FICHA:	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS: • Determina las variaciones del plan financiero entre lo proyectado y lo ejecutado, de acuerdo a procesos y procedimientos organizacionales. • Aplica operaciones matemáticas y económicas en la proyección de las desviaciones presupuestales en términos absolutos y relativos, según resultados obtenidos en el ejercicio contable de un periodo determinado y normativa. • Presenta informe de variaciones encontradas en el plan financiero proyectado y ejecutado, según procedimientos y políticas organizacionales • Argumenta alternativas de ajuste al presupuesto de la organización, según desviaciones establecidas, procedimientos y políticas organizacionales.	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR:	
NOMBRE DEL APRENDIZ:	

☐	**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA VALORAR EL**	**Desempeño X**	**Producto**

Estimado Aprendiz

Le invito tener en cuenta la información suministrada en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido preparado por su instructor para observar, verificar y /o valorar su desempeño en : **La interpretación de las desviaciones presupuestarias presentadas en la ejecución presupuestal en una empresa.**

Tenga presente las recomendaciones dadas por su instructor.

Esta actividad evaluativa hace parte de su proceso de formación y permite identificar su grado de aprehensión frente a los procesos y/o procedimientos asociados a su programa de formación.

Ítem	*Indicadores y/o variables*	*CUMPLE*		*OBSERVACIONES*
		SI	*NO*	
1.	*Calcula desviaciones presupuestarias en valores absolutos en empresas del sector real.*			
2.	*Calcula desviaciones presupuestarias en valores relativos en empresas del sector real.*			
3.	*Identifica formulas necesarias para el análisis de las desviaciones entre lo presupuestado y lo ejecutado.*			
4.	*Analiza los resultados obtenidos en las variaciones presupuestarias de una empresa del sector real.*			
5.	*Identifica los planes de mejora para aplicación a las desviaciones desfavorables en empresas del sector real.*			
6.	*Elabora informe de variaciones presupuestales interpretando desviaciones entre lo proyectado y lo ejecutado*			
7.	*Elabora informe de variaciones presupuestales recomendando ajustes preventivos y acciones correctivas.*			
8.	*Entrega sus evidencias puntualmente.*			
9.	*Utiliza ortografía en la elaboración de las evidencias.*			

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:		
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	APROBADO ☐	DEFICIENTE ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR		FIRMA DEL APRENDIZ

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Fernando Hernández Vargas	Instructor	Coordinación académica-centro de biotecnología industrial	Febrero 13 de 2023

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Fernando Hernández Vargas	Instructor	Coordinación académica- centro de biotecnología industrial	Febrero 13 de 2023	Actualización

Denominación:	TALLER No 38 INFORME DE VARIACIONES PRESUPUESTALES
Nombre y código del Programa de formación:	Tecnología en Gestión de Tesorería y Recursos financieros. 123600 V1
Identificación del taller	**GUÍA N° 38 INFORME DE VARIACIONES PRESUPUESTALES** • **Nombre del Proyecto:** Ejecución de recursos financieros en empresas del sector real. • **Fase del Proyecto:** Ejecución: Establecer el portafolio de inversión y financiación según situación financiera del ente económico. • **Actividad de Proyecto AP_9:** Elaborar presupuesto maestro de acuerdo con el plan financiero y necesidades organizacionales. • **Actividad de Aprendizaje AA_38:** Presentar informe de las desviaciones y ajustes para cumplimiento del presupuesto. • **Competencia:** 210601026 Procesamiento de datos. • **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 21060102605 Establecer las desviaciones de la programación financiera entre lo proyectado y lo ejecutado teniendo en cuenta métodos matemáticos y económicos. 21060102606 Presentar informe de variaciones, desviaciones y ajustes al plan financiero proyectado y ejecutado, según procedimientos y políticas organizacionales.
Duración estimada horas y fecha de entrega:	22 horas: 17 horas de trabajo directo-5 horas de trabajo independiente.

Estrategias didácticas activa	Presencial y desescolarizada
Modalidad del trabajo:	Presencial y desescolarizada
Ambiente de formación:	Ambiente de aprendizaje, trabajo colaborativo.
Materiales de formación:	Computador, calculadora, esferos negros, lápiz negro, resmas papel blanco cuadriculado carta, tablero y borrador.

I. PRESENTACIÓN



IMAGEN 1

Estimado aprendiz. El control y seguimiento realizado durante la ejecución del presupuesto y posteriormente; permite analizar las razones por las cuales se dio cumplimiento, se superaron las metas o las causas por las cuales no es posible cumplir con los planes realizados por la empresa. Al poner en práctica los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la guía anexa, usted puede analizar las diferentes situaciones, interpretarlas y comunicarlas a la gerencia mediante un informe.

(Contextualizar al aprendiz, hacerle ver la importancia de desarrollar este taller; para qué le servirá en el proceso académico y laboral) Máximo 6 renglones

II. OBJETIVO(S)

- ✓ Identificar las desviaciones presupuestarias y analizar las causas que originaron implementando acciones correctivas.
- ✓ Conocer el ciclo presupuestario de las empresas del sector real.
- ✓ Realizar recomendaciones a los resultados obtenidos mediante el análisis de las desviaciones realizadas.

(Puede ser uno o varios objetivos – estructurarlo de acuerdo a actividades de competencia o las propuestas para el proyecto formativo) Tener en cuenta iniciar con verbo.

III. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

Estimado aprendiz. Para el desarrollo de este taller usted debe alistar el presupuesto de su proyecto formativo, herramienta que le permitirá determinar las variaciones, analizando y emitiendo un informe con recomendaciones de ajuste.



Imagen 1

1. Con la información del presupuesto maestro de su proyecto formativo calcule las cifras de una supuesta ejecución de un mes, manejando los siguientes criterios:

- Determine una disminución del 8% de las ventas presupuestadas en unidades.
- Determine un aumento del 5% en el precio estimado en ventas del producto presupuestado.
- Determine un aumento del 10% en la materia prima en pesos.
- Tenga en cuenta que las unidades presupuestadas en compra de materia prima se cumplieron.
- Para el costo de ventas presupuestado en la compra de mercancía no fabricada por la empresa determine un 3% de aumento en pesos.
- Determine una disminución del 4% en los gastos de administración.

Tenga presente que estas variaciones se realizan con el fin de calcular los valores ejecutados en su proyecto formativo y que la ejecución de su presupuesto ha sido ejecutada un mes. Esto con el fin de determinar las variaciones presupuestarias.

2. Con la información calculada en la actividad anterior, realice un informe de resultados que mantenga el siguiente esquema:

EMPRESA XXXX SAS INFORME DE RESULTADOS Cuadro De Desviaciones				
Ítem	**Importe presupuestado**	**Importe ejecutado**	**Desviaciones**	
			Absoluta	Relativa%

3. Teniendo en cuenta el punto **3.3.3.** de la guía de aprendizaje anexa a este taller, donde se reúnen las fórmulas de las desviaciones para su respectivo análisis, interprete las variaciones encontradas aplicando todas las desviaciones propuestas en la tabla, analice las posibles causas y responsables de las desviaciones encontradas; concluya hipótesis de lo sucedido.

4. Finalice este informe realizando recomendaciones y acciones correctivas de lo encontrado y cierre su informe para ser evidenciado en su proyecto formativo.

(Describir e indicar claramente las actividades a realizar o las que den alcance al proyecto formativo)

IV. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER

De la actividad 1. Las cifras calculadas serán la ejecución del presupuesto.

De la actividad 2 a la actividad 4. Un informe que contenga:

- ✓ Informe de resultados de las variaciones en cifras absolutas y relativas.
- ✓ Análisis de las desviaciones aplicando las formulas propuestas en la guía, interpretación de los resultados.
- ✓ Recomendaciones y acciones correctivas propuestas a la gerencia.

Infografía

Imagen 1

https://image.freepik.com/vector-gratis/hombre-de-negocios-con-copa-de-campeon_1133-400.jpg

Imagen 2 **https://image.freepik.com/vector-gratis/personajes-de-negocios-trabajando-juntos_23-2147691960.jpg**

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Fernando Hernández Vargas	Instructor	Coordinación académica- centro de biotecnología industrial	Febrero 13 de 2023

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Fernando Hernández Vargas	Instructor	Coordinación académica-centro de biotecnología industrial	Febrero 13 de 2023	Actualización

Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO
PROYECTO FORMATIVO

Nombre del Proyecto: Ejecución de recursos financieros en empresas del sector real.
Código: 123600 V.2

Esta lista de chequeo tiene como finalidad verificar si en el desarrollo del Proyecto formativo se está cumpliendo con los elementos basicos necesarios para el logro de resultados. Puede ser modificada y/o complementada según la dinamica del grupo.

El proyecto se debe realizar creando un sistema de informacion en EXCEL

FICHA:	**FECHA:**
NOMBRE EMPRESA:	
PARTICIPANTES:	

Guía	Item a verificar	cumple	no cumple	observaciones	Instructor
Guía No. 38					
	NOMBRE DE LA GUÍA INFORME DE VARIACIONES PRESUPUESTALES				
Guía # 38	Identificar la información en la elaboración del plan financiero				
	Determinar desviaciones entre el presupuesto proyectado y resultados obtenidos.				
	Aplicar métodos matemáticos y económicosen la determinación de las desviaciones presupuestales en términos absolutos y relativos.				
	Presenta informe de Variaciones encontradas de lo presupuestado y lo ejecutado				
	Preparar alternativas de ajuste presupuestal al plan financiero de la organización.				

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03

Denominación:	TALLER GUIA No 47 Reportes de tesorería
Nombre y código del Programa de formación:	133100 Versión 1
Identificación del taller	Guía de aprendizaje No. 47 Reportes de Tesorería Evaluación: Verificar el plan de inversión y financiación de acuerdo con plan estratégico y riesgos operacionales Actividad de Proyecto: AP 14: Presentar informe de cumplimiento del procedimiento del área de tesorería teniendo en cuenta los riesgos y políticas organizacionales. Actividad de Aprendizaje: AA_47. Elaborar informes de la gestión de tesorería según necesidades de la organización. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030303007 Preparar reportes en el área tesorería según políticas de la organización. 210303030-7 Preparar reportes en el área de tesorería según políticas de la organización
Duración estimada horas y fecha de entrega:	Horas: 4 horas Fecha _____
Estrategias didácticas activa	Simulación de casos y aprendizaje basado en problemas
Modalidad del trabajo:	Virtual
Ambiente de formación:	Aula Virtual
Materiales de formación:	Video Beam TV Acceso aulas

I. PRESENTACIÓN

Las organizaciones deben planear las actividades y programas que van a implementar en un corto, mediano y largo plazo. Esta planificación contemplara dos partes; la primera corresponde a los objetivos a largo plazo y por otra los acciones (planes de acción) a corto plazo, que se deben implementar para lograrlos:

La gestión de la tesorería refleja la planeación a corto plazo, la cual obliga a hacer previsiones a través de diferentes instrumentos para poder anticiparse a los posibles desfases entre los cobros y los pagos que la empresa realiza diariamente. El documento básico que elabora el servicio de tesorería para planificar la gestión de los recursos económicos de la empresa es el presupuesto de tesorería, que servirá para formular las previsiones a corto plazo.

1, Para lo cual se debe elaborar un diagnóstico de la situación actual de liquidez
2. Las proyecciones de tesorería
3. Gestión del ciclo del efectivo en el negocio (cobros y pagos, financiación)
4.
5. Análisis evolución de ventas

II. **OBJETIVO(S)**

- Diagnosticar la posición de liquidez y solvencia de la organización.
- Elaborar proyecciones de flujos de entrada y flujos de salida de efectivo, según políticas organizacionales.
- Elaborar reportes de necesidades de financiación de los pasivos a corto plazo.
- Elaborar reportes sobre la gestión de recaudo y pago de cuentas por cobrar y cuentas por pagar a corto plazo.
- Conceptuar sobre viabilidad de financiación

DESCRIPCIÓN DEL TALLER

Partiremos de las operaciones de cobro y pago analizadas previamente y, según los elementos estudiados, determinaremos por medio de los productos financieros, la forma de conseguir recursos en caso de falta de liquidez, o de invertir el exceso de liquidez de la manera más rentable. Antes de realizar una previsión de tesorería y elaborar su correspondiente presupuesto efectuáremos un estudio de solvencia de la empresa a través del análisis de su activo corriente, mediante el cálculo del fondo de maniobra y de las ratios de liquidez.

Caso de estudio:

La empresa Cascabel S.A.S., va a solicitar un préstamo de $110.000.000 con una tasa de interés EA de 18.12%, a 60 meses, para la ampliación de sus instalaciones. La empresa desea saber si podrá hacer frente a los pagos de dicho préstamo, cuya modalidad de crédito es cuota constante Mes Vencido. Para ello disponemos de la siguiente información:

- Dispone actualmente de $25.000.000, en su cuenta corriente.
- La empresa estima vender $70.500.000, $100.500.000 y $60.000.000, $120.000.000, $ 135.000.000 Y $145.000.000, en cada uno de los próximos seis meses, respectivamente y se pactó un pago de contador equivalente al 50% y se concede a los clientes un plazo de pago de 30 días para el saldo.
- Se calcula que comprará a sus proveedores mercancías por valor de $36.000.000, $44.500.000 y $33.700.000, en cada uno de los próximos seis meses, respectivamente.
- Sus proveedores le ofrecen un aplazamiento de 45 días, con la posibilidad de renegociar los pagos aplazados y documentados en letras de cambio o pagarés al tipo de interés del mercado monetario.
- Los sueldos de los empleados ascienden a $29.000.000, por cada uno de los seis próximos meses.
- Dentro de seis meses debe pagar a Hacienda, en concepto de IVA, $6.300.000, $7.300.000, $ 8.300.000, $9.500.000 y $9.200.000.
- Los gastos de suministros (teléfono, luz, etc.) se estiman en $650.000 mensuales para cada uno de los próximos seis meses.

a. Elaboré estudio de solvencia, calculando fondo de maniobra y ratios de liquidez
b. Elabore, el flujo de caja proyectado a seis meses (presupuesto de tesorería)
c. Elabore reporte de recaudos de cartera mensuales, según condiciones de cobro concertadas.
d. Elaboré reportes de pagos proyectados, según las condiciones de pago pactadas.
e. Elabore tabla de amortización según las condiciones del crédito
f. Responda el siguiente interrogante ¿Podrá la empresa hacer frente a los pagos del préstamo durante los próximos tres meses?

III. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER

a) Diagnóstico de solvencia y liquidez actual
b) Flujo de caja proyectado
c) Tabla amortización instrumento financiero (crédito a solicitar).
d) Reporte de cobros mensuales según condiciones cobro concertadas
e) Reporte de pago mensuales según condiciones de pago concertadas
f) Análisis sobre viabilidad de adquisición de crédito por $ 110.000.000

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Amparo Rentería Palacios	Instructor	Coordinación Académica- Centro de Biotecnología Industrial	Febrero 13 de 2023

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Amparo Rentería Palacios	Instructor	Coordinación Académica-Centro de Biotecnología Industrial	Febrero 13 de 2023	Actualización

Más trabajo	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** **INSTRUMENTO PARA LA VALORACIÓN DEL CONOCIMIENTO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DE APLICACIÓN:	DURACION DE EVALUACION:
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: Estados financieros proyectados FASE: Evaluación - Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial. ACTIVIDAD DE PROYECTO: Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Proyectar flujo de caja y estados financieros según políticas de la entidad RESULTADO DE APRENDIZAJE: Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico	
NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera. 123101 Versión 1.	
No. DE FICHA:	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS: • Estructura políticas de crédito y de compras • Calcula saldos proyectados de las cuentas • Elabora estado de flujos de caja • Calcula presupuestos de ingresos, presupuestos de egresos y consolidad el presupuesto.	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR:	
NOMBRE DEL APRENDIZ:	

INSTRUMENTO PARA VALORAR CONOCIMIENTO

Estimado Aprendiz:

Lea con atención y tenga en cuenta toda la información entregada en este instrumento de Evaluación preparado para recoger, verificar y valorar sus conocimientos sobre: proyección de estados financieros

Analice cuidadosamente cada uno de los ítems y responda el total del cuestionario, considerando las indicaciones en cada sección. Si requiere, solicite explicación sobre aquellas palabras o expresiones que no sean claras.

Mantenga control del tiempo asignado al desarrollo de este instrumento. Al terminar entregue este instrumento a su facilitador (a).

Esta actividad evaluativa hace parte de su proceso de formación y permite valorar su grado de aprehensión del o los conocimientos asociados al programa de formación.

1. Se trata del análisis que se desarrolla para anticipar cuáles serán las eventuales ganancias o pérdidas de un proyecto comercial. Al anterior concepto se le conoce como:

a. Arqueo de caja
b. Proyecciones Financieras
c. Arqueo de Caja General
d. Proyecciones en 3D

2. Las proyecciones financieras sirven para:
a. Que un empresario o un emprendedor cuentan con información valiosa para tomar decisiones sobre sus negocios.
b. Que un empresario o un emprendedor cuentan con información valiosa para efectuar un inventario de sus inversiones.
c. Que un empresario o un emprendedor cuentan con información valiosa para corregir las declaraciones tributarias
d. Que un empresario o un emprendedor cuentan con información valiosa para efectuar un inventario de sus bienes.

3. Para poder llevar a cabo una proyección financiera, es importante que la persona en cuestión proceda a analizar y establecer:
a. El periodo de tiempo en el que se va a gastar el contador en la mencionada proyección.
b. El periodo de tiempo en el que se va a acometer la mencionada proyección.
c. El periodo de tiempo en el que se va a gastar el gerente financiero en la mencionada proyección.
d. El periodo de tiempo en el que se destinó para realizar los inventarios físicos de las mercancías.

4. Una herramienta principal para llevar a cabo una proyección financiera es:
a. El flujo de personas que pasan por el frente del negocio
b. La conciliación Bancaria
c. El flujo de Caja
d. Las finanzas

5. El flujo de caja se compone de los siguientes elementos:
a. Ingresos, Ventas y saldo de Caja
b. Egresos, gastos y saldo de Caja
c. Ingresos, egresos y saldo de Caja
d. Ingresos y saldo de Caja

6. En una proyección financiera el flujo de fondos se establece realizando una proyección de la situación patrimonial y de resultados de la empresa obteniendo como resultado:
a. Estados Financieros históricos
b. Estados financieros deflactados
c. Estados Financieros Contraídos
d. Estados Financieros proyectados

7. Para obtener los saldos de los estados financieros proyectados es necesario iniciar desde los saldos:
a. Históricos
b. Deflactados

c. Contraídos
d. Proyectados

8. Existen diferentes aspectos a tener en cuenta en la elaboración del flujo de caja dos importantes son:
a. Política de inventario físico y de descansos compensados
b. Política de las ventas a crédito y de las compras a crédito
c. Política de inventario físico y de arqueo de pagares
d. Política de las ventas a crédito y de arqueos de caja menor

9. Para evitar que la entidad en el futuro no se quede sin recursos monetarios disponibles es importante estimar y establecer el saldo de:
a. Caja y Bancos
b. Activos fijos e Intangibles
c. Caja y Deudas difícil recaudo
d. Pasivos estimados

10. Las proyecciones financieras se elaboran tiendo de una serie de supuestos que la sustentan los cuales son:
a. Histórico, Tendencias y Tiempo
b. Históricos y fiscales
c. Histórico, Fiscales y e impuestos diferidos
d. Históricos y e impuestos diferidos

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:		
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	APROBADO ☐	DEFICIENTE ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR		FIRMA DEL APRENDIZ

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Guillermo Salavarrieta S.**	**Instructor**	**CSF**	**Mayo 2020**
	José A. Quiroga	**Instructor**	**CSF**	**Mayo 2020**
Verificación	Gerardo Alfonso	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020

Técnica	Jiménez Bernal			
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					
Verificación Técnica					
Revisión					
Aprobación					

Programa de Formación: Gestión contable y de información financiera

INSTRUMENTO LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO PROYECTO FORMATIVO

Nombre del Proyecto: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.

Esta lista de chequeo tiene como finalidad verificar si en el desarrollo del Proyecto formativo se está cumpliendo con los elementos básicos necesarios para el logro de resultados. Puede ser modificada y/o complementada según la dinámica del grupo.

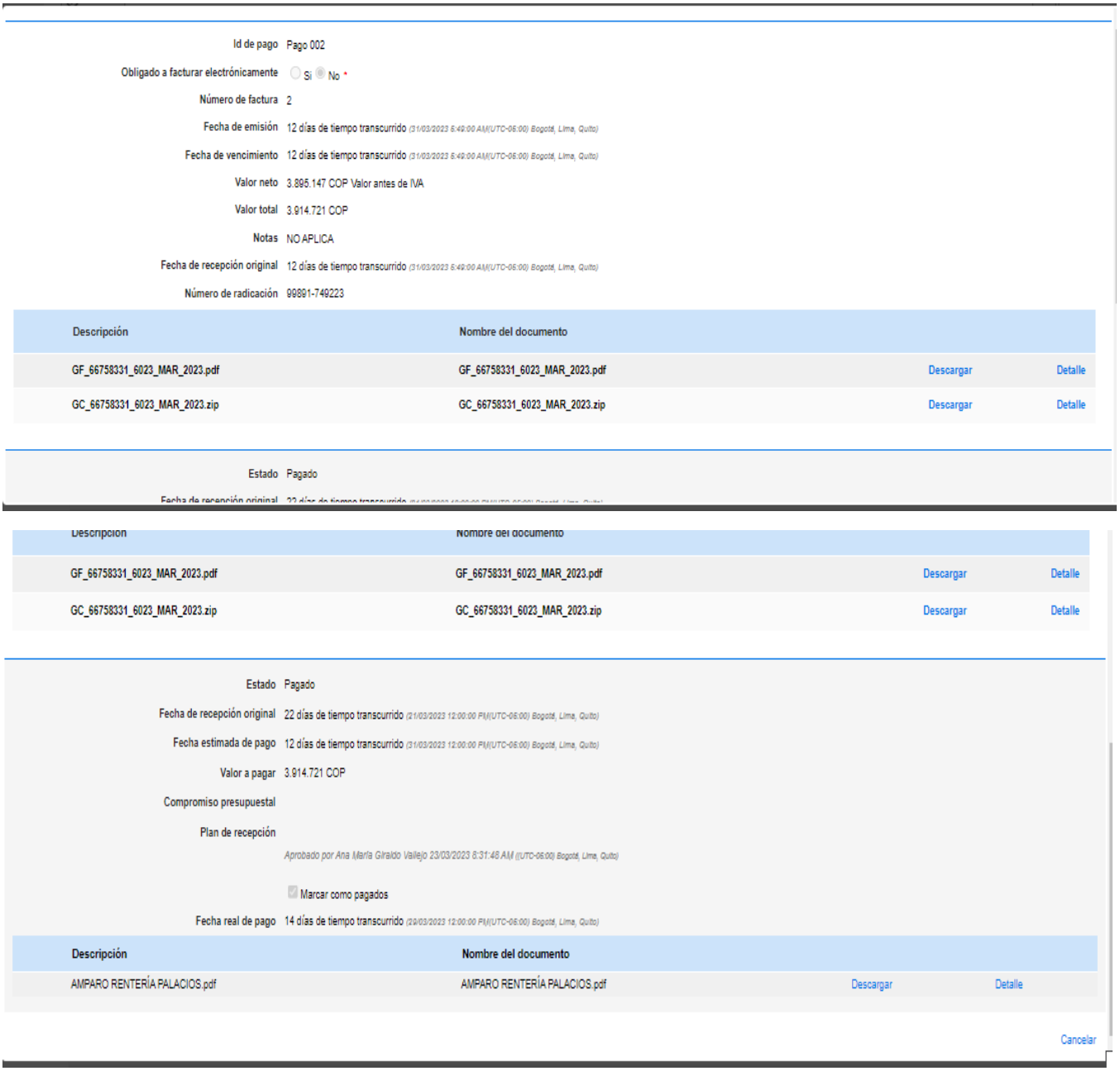
El proyecto se debe realizar creando un sistema de información en EXCEL

FICHA:	**FECHA:**
NOMBRE EMPRESA:	
PARTICIPANTES:	

Guía	Item a verificar	cumple	no cumple	observaciones	Instructor
	GUÍA No. 33				
	Estados Financieros proyectados				
	Actividad 1				
	Elabora la Cedula de proyección de ventas cumpliendo los				
	Elabora la Cedula de proyección de Producción y/o Consumo de				
	Elabora la Cedula de proyección de Compras de Materias				
	Elabora Cedula de proyección de Gastos, Costos Indirectos de				
guía No. 33	Elabora Cedula de proyección de Inversiones en Activos Fijos y financiación Según los parámetros previstos.				
	Actividad 2				
	Realiza el Estado de Costos de Producción Proyectado. Al tiempo solicitado				
	Realiza el Estado de Resultados Proyectado al tiempo solicitado				
	Elabora el Flujo de Caja Proyectado. Por el tiempo solicitado				
	Elabora el Estado de Situación Financiera Proyectado. Por el tiempo solicitado				

ANEXO 8 CAPTURA DE PANTALLA CARGUE DE INFORMES EN EL APLICATIVO SECOP II

CAPTURA DE PANTALLA CARGUE DE INFORMES EN EL APLICATIVO SECOP II.



Id de pago Pago 002

Obligado a facturar electrónicamente Si No *

Número de factura 2

Fecha de emisión 12 días de tiempo transcurrido (31/03/2023 5:49:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 12 días de tiempo transcurrido (31/03/2023 5:49:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 3.895.147 COP Valor antes de IVA

Valor total 3.914.721 COP

Notas NO APLICA

Fecha de recepción original 12 días de tiempo transcurrido (31/03/2023 5:49:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 99891-749223

Descripción	Nombre del documento		
GF_66758331_6023_MAR_2023.pdf	GF_66758331_6023_MAR_2023.pdf	Descargar	Detalle
GC_66758331_6023_MAR_2023.zip	GC_66758331_6023_MAR_2023.zip	Descargar	Detalle

Estado Pagado

Fecha de recepción original 22 días de tiempo transcurrido (21/03/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha estimada de pago 12 días de tiempo transcurrido (31/03/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor a pagar 3.914.721 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

Aprobado por Ana María Giraldo Vallejo 23/03/2023 8:31:48 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Marcar como pagados

Fecha real de pago 14 días de tiempo transcurrido (23/03/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Descripción	Nombre del documento		
AMPARO RENTERÍA PALACIOS.pdf	AMPARO RENTERÍA PALACIOS.pdf	Descargar	Detalle

Cancelar

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Abril de 2023

Señor (a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564720
Coordinador Académica
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4564720 del año 2023

AMPARO RENTERIA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.66758331 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/Cte. ($18.790.661) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($3.131.777). b) (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721).

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Gestión de tesorería y recursos financieros y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participacion en las reuniones de equipo ejecutor en las fichas: 2502151, 2585890, 2694264, 2378600, 2341207 y 2396772. Tanto como gestora como instructor técnico en Tecnólogo en gestión de tesorería y recursos	ANEXO 1: Actas de reunión de equipo ejecutor. ANEXO 2: Listas de verificación.

		financieros.Tecnología en gestión de la producción industrial. Tecnología en Gestión Empresarial.	ANEXO 3: Evidencia Fotografíca reuniones de equipo ejecutor.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.	Durante el mes objeto de pago se realizaron las siguientes acciones de formación cursos titulados, de acuerdo con la programación del Trimestre I de la vigencia 2023, suministrada por la coordinación académica, en las siguientes fichas: 2378600 Tecnólogo en gestión de tesorería y recursos financieros. 2502151 Tecnólogo en gestión contable y de información financiera.	ANEXO 4: Listados de asistencia de la formación, fichas 2378600- 2341207- 2502151- 2396772 y 258590. ANEXO 5: Captura de pantalla de la LMS Territorium Sena.
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	En el mes objeto de pago, no se realizó esta actividad.	No se presenta evidencia frente a esta actividad.
4	Legalización de los viaticos debe ser 3 dias calendario posterior a la finalización de la agenda	En el mes objeto de pago no se participa en actividades relacionadas para legalizacion de viáticos.	No hay evidencia relacionada
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Durante el mes objeto de pagos se aplican juicios de evaluación por finalizacion del trimestre I para las Fichas 2378600- 2341207 y 2396772	ANEXO 6: Reporte juicios de evaluacion.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalmientación.	Los instrumentos de evaluacion se aplican el el trimestre 1 de 2023	ANEXO 7: Instrumento de evaluacion aplicados.
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requeridad en el desarrollo del objeto contractual.	En el mes objeto de pago, se realiza informe de ejecución de acuerdo con las indicaciones suministradas por la coordinación académica, en los formatos actualizados por SIGA y en los tiempos estipulados por la coordinación académica.	ANEXO 8 : Captura de pantalla cargue de informes en el aplicativo SECOP II.
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se diligencian documentos administrativos y relacionados a la Formación Profesional Integral actualizados y descargados de la plataforma Compromiso.	ANEXO 9: Formato GTH-F-062-V09 Informe Mensual Ejecución Contractual con las actividades realizadas.
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador	Para el cumplimiento del objeto contractual el Centro de Formación, dispone de ambientes de	ANEXO 10: Formato de verificación de

	y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	aprendizaje dotados con equipos de cómputo para los aprendices y video beam o televisor para proyectar las sesiones de formación.	condiciones de ambiente.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Durante la vigencia objeto de pago se realiza reuniion de Planeacion pedaogigica de manera virtual para el Centro de Biotecnologia industrial.	ANEXO 11: Reporte fotografico de reunion de planeacion pedagogica y listado de asistencia.
11	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	En el mes objeto de pago, no se realizó esta actividad.	No se presenta evidencia relacionada
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Durante la vigencia no se realizan actividades de verificación de aprendices porque las fichas asignadas realizaron el proceso con la oficina de administración educativa.	No se presenta evidencia frente a esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449130810 de la planilla, operador APORTESENLINEA y periodo de MARZO de 2023. EPS (SANITAS) Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Amparo Renteria Palacios
Amparo Rentería Palacios
Contratista
C.C. No. 66758331

Recibí a satisfacción:

Ana María Giraldo Vallejo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4564720 de 2023
Coordinador Aadémico

Powered by CamScanner

ANEXO 10 FORMATO VERIFICACION CONDICIONES DE AMBIENTE

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
Programa de Formación:	TECNOLOGÌA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÒN FINANCIERA	Código de Programa:	123101 VERSION 1

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL		
	Denominación:	AMBIENTE 204		
	Tipo de Ambiente	Interno	X	Externo ☐

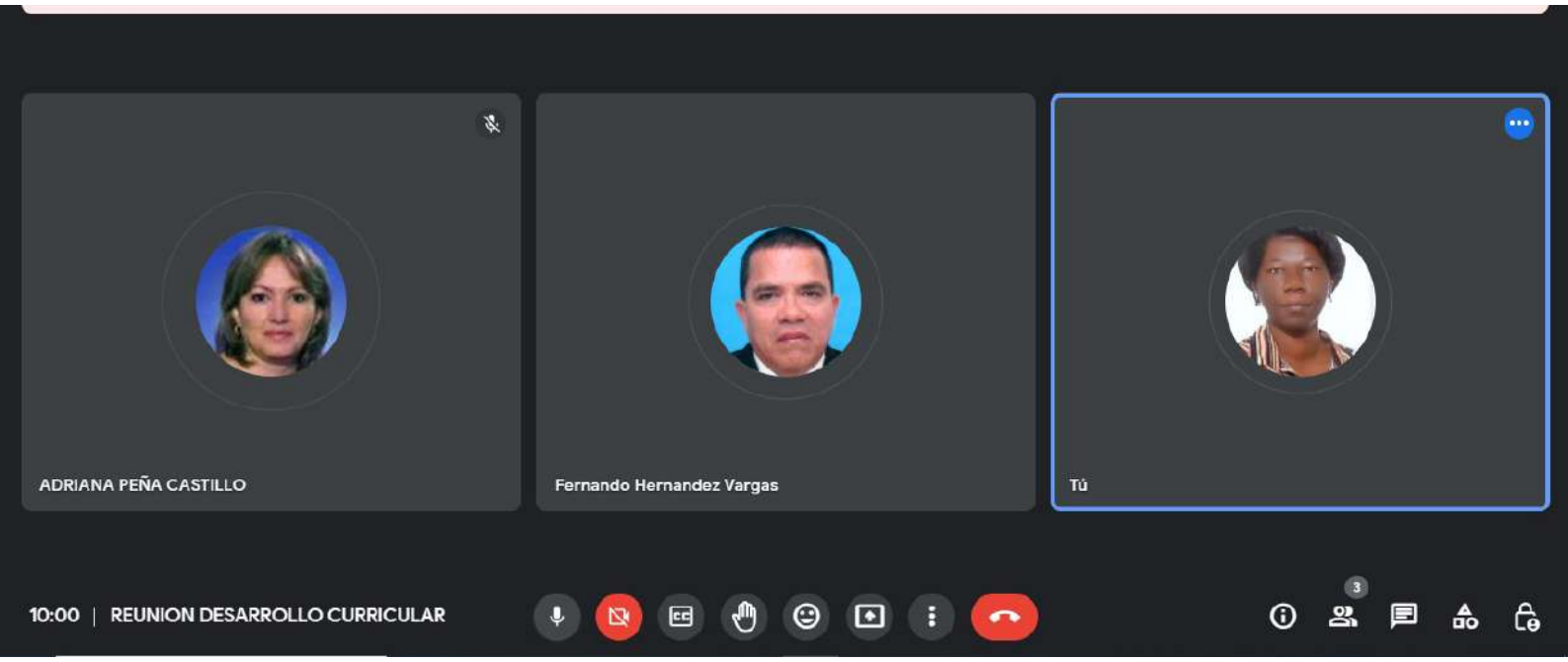
2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

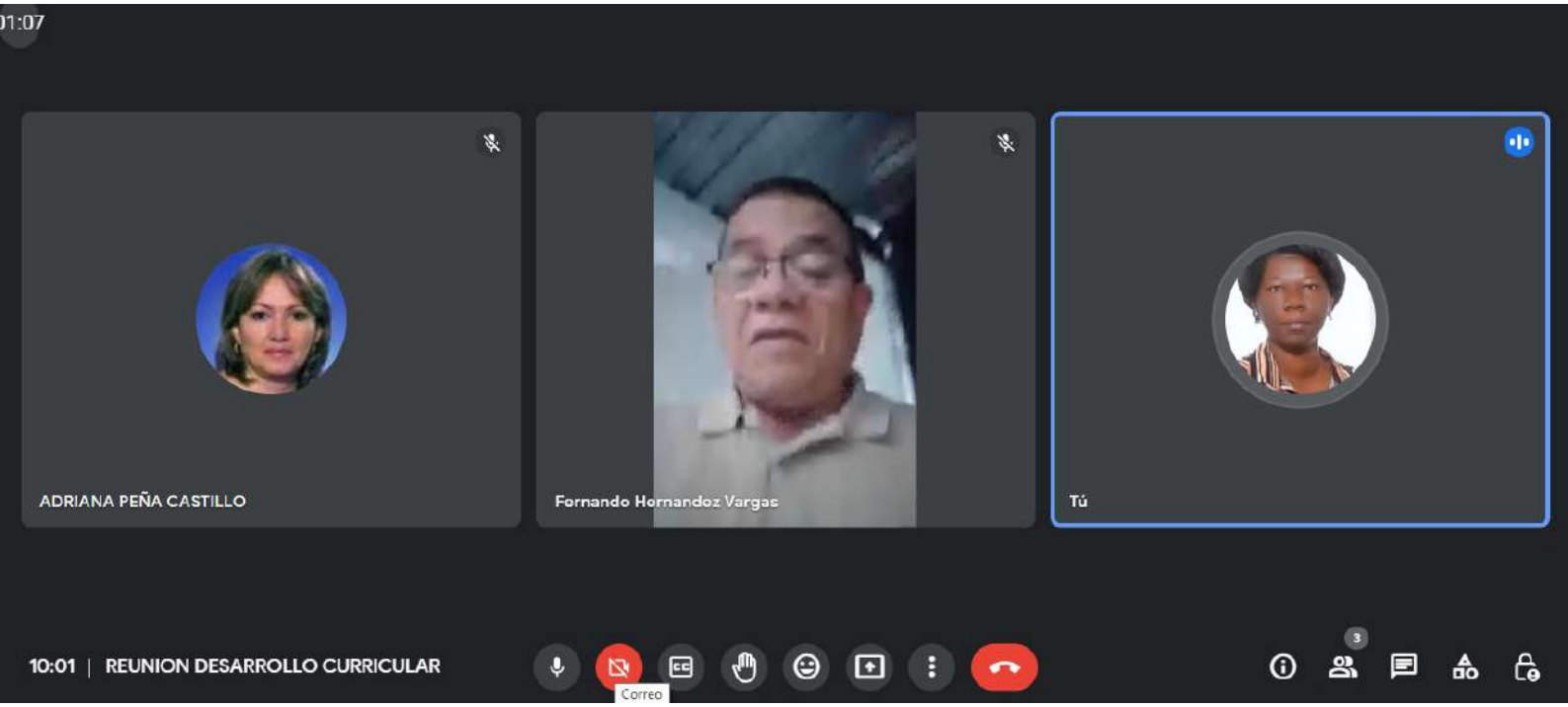
TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	AMBIENTE
Equipos, máquinas y mobiliario:	EQUIPOS DE COMPUTO- MESAS – ESCRITORIO- TABLERO ELECTRÒNICO- AIRE ACONDICIONADO-LOCKER (Se solicita equipo de cómputo en el escritorio del Instructor)
Materiales de formación:	ÙTILES Y PAPELERÌA- DOCUMENTOS CONTABLES
Biblioteca y bibliografía:	BIBLIOTECA SENA

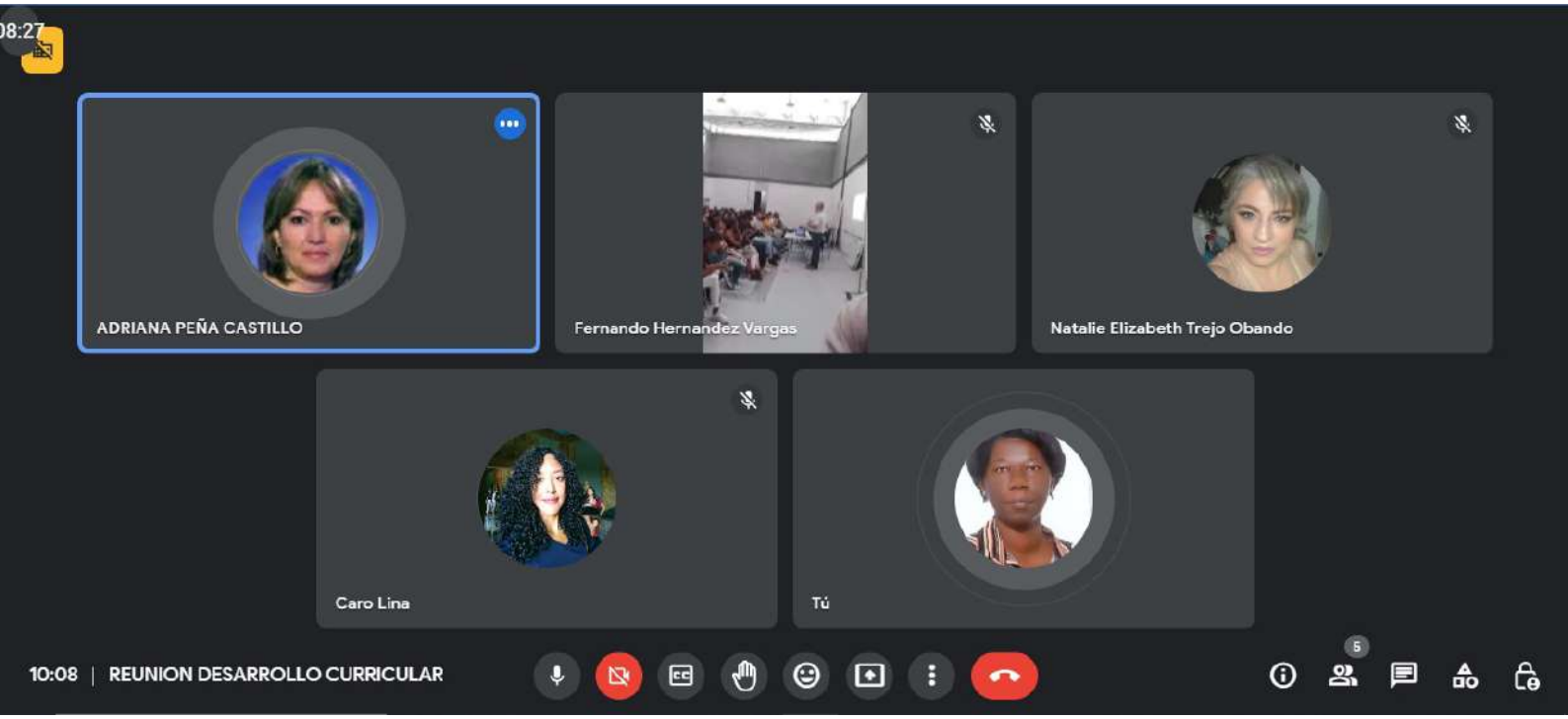
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X NO APTO ☐

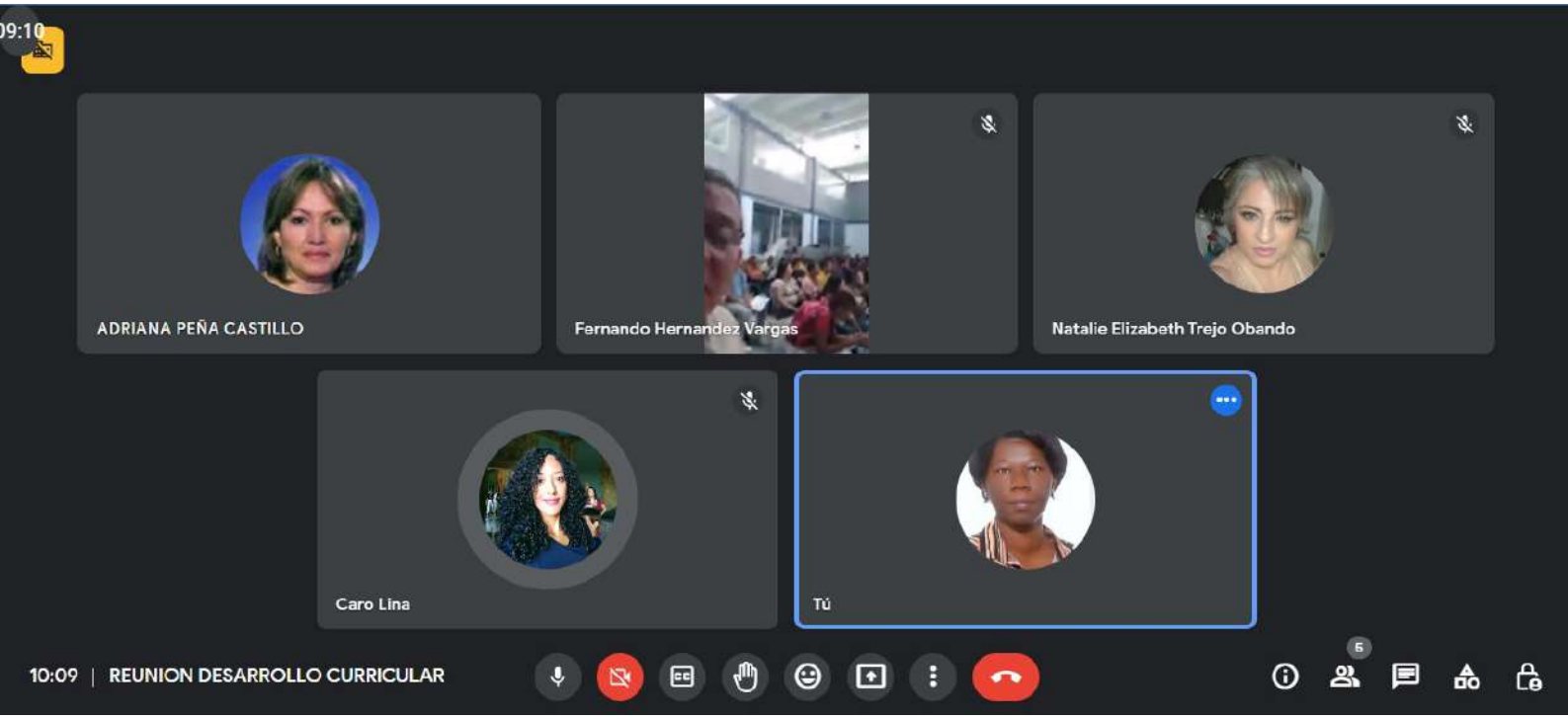
Ciudad y fecha:	Palmira, febrero 10 de 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Amparo Rentería Palacios
Ciudad y fecha:	Palmira, febrero 10 de 2023	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

ANEXO 11 REPORTE FOTOGRAFICO ALISTAMIENTO Y LISTADO DE ASISTENCIA




01:07
ADRIANA PEÑA CASTILLO
Fornando Hornandoz Vargas
Tú
10:01 | REUNION DESARROLLO CURRICULAR
Correo
3


08:27
ADRIANA PEÑA CASTILLO
Fernando Hernandez Vargas
Natalie Elizabeth Trejo Obando
Caro Lina
Tú
10:08 | REUNION DESARROLLO CURRICULAR
5


09:10
ADRIANA PEÑA CASTILLO
Fernando Hernandez Vargas
Natalie Elizabeth Trejo Obando
Caro Lina
Tú
10:09 | REUNION DESARROLLO CURRICULAR
6

REGISTRO DE ASISTENCIA REUNION DE DESARROLLO CURRICULAR ABRIL 11 DEL AÑO 2023									
OBJETIVO	**Definir lineamientos de la planeacion pedagogica de las fichas asociadas al area contable 2502151 y 2585890 Tecnologia gestion contable y de informacion financiera al igual que los tecnicos en contabilizacion y nomina**								
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**CORREO ELECTRONICO**	**TELEFONO**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**	
1	AMPARO RENTERIA PALACIOS	66758331		X	arenteriap@sena.edu.co	3137520133	SI	Amparo Renteria P.	
2	NATALIE TREJOS	25.277.650		X	ntrejoo@sena.edu.co	3146826092	SI	Natalie Trejo Obando	
3	FERNANDO HERNANDEZ VARGAS	16265574		X	fhernandezva@sena.edu.co	3152888458	si	Fernando Hernandez	
4	ADRIANA PEÑA CASTILLO	31177545		x	adripecas@misena.edu.co	3155607965	si	Adriana Peña Castillo	